

**1.Анализ конечных результатов деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год**

**1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (ФГОС 1.6)**

(Анализ состояния здоровья воспитанников, их заболеваемости, оценка эффективности реализации системы оздоровительных, закаливающих мероприятий, системы рационального питания и др.)

Организация и планирование деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами: Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20; 2.4.3648-20), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Списочный состав детей на конец 2023 - 2024 учебного года составил 52 воспитанников. Функционируют 4 разновозрастных группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Названия групп** | **Наполняемость групп** |
| 1. | Группа раннего возраста «Пчелки» | 11 |
| 2. | Младшая группа «Непоседы» | 14 |
| 3. | Средняя группа «Звёздочки» | 14 |
| 4. | Подготовительная группа «Всезнайки» | 13 |

Одним из основных направлений в работе ДОУ является сохранение и укрепление здоровья детей, посещающих ДОУ. Реализация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, осуществляется в тесном контакте всех сотрудников ДОУ. В годовом плане намечалось создание условий для перехода дошкольного образования в учреждении на качественно новый уровень с целью формирования образованной, творческой, социально зрелой, физически развитой личности воспитанников.

Выполняя поставленные задачи годового плана развития ДОУ по совершенствованию формирования физически развитой личности воспитанника, оздоровительный режим в ДОУ построили с учетом особенностей нервно-психического и соматического здоровья детей, возрастных особенностей, эмоционального состояния

Распределение детей на группы здоровья показало следующие результаты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы здоровья** | **2023 учебный год** | | **2024 год** | |
| **Абсолютные цифры** | **%** | **Абсолютные цифры** | **%** |
| Д I | 28 | 56 | 27 | 52 |
| Д II | 17 | 34 | 15 | 29 |
| Д III | 5 | 10 | 5 | 19 |
| Д IV | - | 0 | - | 0 |

Анализируя показатели, можно сделать вывод, что снизился % воспитанников с 1 группой здоровья. Незначительно увеличился % воспитанников с Ш группой здоровья. Отмечается уменьшение количественного показателя детей со II группой здоровья.

Анализ заболеваемости воспитанников ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **2022** | **2023** | **2024 (5 мес)** |
| 1 | Средне списочный состав | 49 | 50 | 52 |
| 2 | Количество пропусков | 1402 | 2037 | 903 |
| 3 | Число пропусков по болезни | 175 | 87 | 99 |
| 4 | Число пропусков на 1 ребёнка (д/дней) | 29,8 | 40,7 | 17,4 |
| 5. | Заболеваемость на 1 ребенка | 3,6 | 1,74 | 1,9 |

**Показатели заболеваемости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структура заболевания** | **2022-2023 год** | **2023-2024 год** |
| ОРВИ, ОРЗ | 9 | 6 |
| Бронхит | - | 1 |
| Ветрянаяоспа | - | 1 |
| Грипп | - | - |
| Пневмония | - | 2 |
| Ангина | - |  |
| Отит | - | - |
| Стоматит | 1 | - |
| Назофарингит, тонзиллит,  Фарингит, ринит | 11 | 7 |
| Аллергический дерматит | - | - |
| Стрептодермия | - | - |
| Аденоиды | - | - |
| Прочие | 3 | 3 |

Показатели заболеваемости детей и функционирования

МБДОУ за 2023-2024 года по группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Заболеваемость**  **(в д/д)** | **Функционирование**  **(в %)** |
| Группа раннего возраста | 0,3 | 85,3 |
| 2 младшая группа | 4,18 | 82 |
| Средняя группа | 2,4 | 80,7 |
| Подготовительная группа | 4 | 92,5 |
| Средний показатель по учреждению | 2,7 | 85 |

Наиболее успешной была работа в группе раннего возраста, (воспитатели Сухова Т.В., Литвинцева С.И.), в которых зарегистрирован наименьший показатель заболеваемости воспитанников.

Самой высокой оказалась заболеваемость в младшей группе, подготовительной группе (воспитатели Чернова Р.Ю., Селюкова И.Н., Литвинцева С.И.). На это повлияли эпидемиологическая обстановка в области и районе по гриппу и респираторным заболеваниям.

Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, поэтому организации питания в детском саду уделяется особое внимание.

В детском саду организованно 4-х – разовое сбалансированное питание (завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник). Ежедневно в рационе детей с свежие салаты, овощи, фрукты, соки. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов с записью в бракеражном журнале готовой и сырой продукции.

При составлении меню в МБДОУ руководствуются разработанным и утвержденным примерным 10 – дневным меню с учетом времени года, технологическими картами с рецептурами и порядком приготовления блюд.

Анализ организации питания за 2023 и 5 месяцев 2024 года показал, что выполнение натуральных норм по основным продуктам питания составило–100 % .

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний, работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболеваний кишечными инфекциями по вине детского сада детей в течение 2023-2024 учебного года.

Адаптация поступивших дошкольников к условиям детского сада была достаточно легкой.

В 2023-2024 учебном году в целом в ДОУ поступило 18 человек, в том числе в группу раннего возраста - 12 детей, во 2-ю младшую группу – 2 ребенока, среднюю – 3 ребенка, в подготовительную – 1.

Диагностика уровня адаптации детей к условиям детского сада на основе листов адаптации, анкетирования родителей, проведенных наблюдений показала, что в основном у детей была легкая и средняя степень адаптации.

В целом следует отметить согласованность воспитателей и специалистов по осуществлению четко проработанного плана поступления детей и деятельности сотрудников по обеспечению безболезненной адаптации.

Система работы по физическому воспитанию строилась с учётом возрастных и психологических особенностей детей, при четко организованном педагогическом контроле, соблюдении оптимального двигательного режима с использованием индивидуального дифференцированного подхода.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществлялась в следующих формах:

* + утренний прием детей на свежем воздухе;
  + проведение утренней гимнастики;
  + физкультурные занятия (согласно схеме распределения НОД);
  + спортивные досуги и развлечения;
  + гимнастика после сна, дыхательные упражнения;
  + ежедневный режим прогулок – 4часа;
  + сбалансированное питание;
  + в период повышенной заболеваемости употребление фитонцидов (чеснока и лука) с применением аромотерапии, вакцинация препаратом – «Гриппол +»;
  + витаминизация III блюда;
  + регулярное кварцевание групповых помещений;
  + регулярное проветривание согласно СанПиН;
  + профилактическая работа с родителями по осуществлению здоровьесбережения в домашних условиях.

Для организации оздоровительной работы имеются: уличная спортивная площадка с набором разнообразного спортивного оборудования, игровые площадки для всех групп. В системе проводятся занятия с детьми по корригирующей гимнастике воспитателями групп.

Основная образовательная программа позволила успешно реализовать образовательную область *«Физическое развитие»*, обеспечив тем самым реализацию трёх составляющих: оздоровление, развитие, коррекцию плоскостопия и осанки, которые направлены на охрану и укрепление здоровья ребёнка. Педагогическая работа по данному направлению позволяла осуществить охрану здоровья детей и формирование основ культуры здоровья через:

* сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
* воспитание культурно-гигиенических навыков;
* формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности и предпосылок экологического сознания (безопасности окружающего мира) реализовано посредством:

-формирования представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них;

-приобщение к правилам безопасного поведения для человека и окружающего

мира природы;

-передачу детям знаний о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства;

-формирование осторожного и осмотрительного отношения к потенциально

опасным для человека и окружающего мира природы ситуациям.

При реализации этих целей и задач соблюдался принцип возрастной адресности. В результате у дошкольников на уровне возрастных норм сформированы навыки ЗОЖ, ОБЖ, осознанное отношения к своему здоровью, умение определить свое состояние и ощущения. Обучение культуре здоровья происходило в режиме активных методов обучения, с использованием игр, ситуаций, общения, анализом реальных жизненных ситуаций. Элементы здоровьесбережения включены в каждый вид детской деятельности независимо от формы организации и возраста детей.

Проводимые мероприятия, включая ознакомление с правилами дорожного движения, основами пожарной безопасности, помогали дошкольникам в повседневной жизни, повышали уверенность в адекватной реакции при экстремальных ситуациях.

На достаточном уровне осуществлялась пропаганда здорового образа жизни, как среди дошкольников, так и среди родителей.

Много внимания в прошедшем году уделялось сохранению психического здоровья детей. Согласно ФГОС ДО обеспечивались следующие психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

* уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
* использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
* построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
* поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
* поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
* возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
* защита детей от всех форм физического и психического насилия;
* поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Большое внимание уделялось социально-личностно-коммуникативному развитию дошкольников, формированию у них навыков межличностного взаимодействия со сверстниками и взрослыми. У педагогов формировалась потребность в пополнении психологических знаний, реализовывалось желание использовать их в практической деятельности. Активно в процесс психолого- педагогического просвещения вовлекались семьи воспитанников.

Заболеваемость сотрудников в течение 2023-2024 учебного года составила:

Количественный состав коллектива - 18 (чел.)

Согласно анализу листов нетрудоспособности случаи заболеваемости в 2023-2024 году распределились:

-уход за ребенком - 3 случая;

-заболевание сотрудника - 5 случаев,

При анализе отмечено значительное повышение показателя заболеваний у сотрудников, что связано с ухудшением здоровья, в результате которого сотрудники находились на больничном.

В будущем году на основе позитивных тенденций и согласно плану по реализации ФГОС ДО основными направлениями дальнейшей работы являются:

* освоение новых подходов к обеспечению качества дошкольного образования, нового содержания и педагогических технологий здоровьесбережения при условии соблюдения требований режима непрерывного развития с учетом прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне;
* поиск наиболее эффективных форм здоровье формирования с детьми раннего и младшего дошкольного возраста, уже имеющими нарушения в состоянии здоровья при поступлении в ДОУ.

**1.2. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.**

В прошедший период преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивалась работой с ОГБОУ «Беленихинской СОШ им. Касатонова» путем проведения методических объединений с участием педагогов ДОУ и школы с обсуждением общих вопросов, проведением родительских собраний с участием учителей начальной школы, просмотром образовательной деятельности в ДОУ и уроков в начальной школе.

Целевые ориентиры основной образовательной Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО 4.7)

В 2023-2024 учебном году из детского сада выпущено 14 воспитанников.

Итоги стартовой диагностики для первоклассников, проведенной в сентябре 2023 года учителями начальной школы с целью проверки определения уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО показали следующие результаты: высокий уровень - 4 детей, выше среднего – 1, средний уровень –1 , ниже среднего – 2. Так же была исследована социально-психологическая адаптации обучающихся первоклассников: высокая зона адаптации (22-35 б) – у 5 детей, неполная адаптация – у 3 детей, дезадаптация – не выявлено. Исходя из этих результатов, можно сказать, что общий уровень готовности детей, посещавших МБДОУ, является достаточным для успешного обучения на уровне начального общего образования.

В целях осуществления преемственности с ОГБОУ «Беленихинская СОШ им. Касатонова» полностью реализован план мероприятий. Работа велась согласно годовому плану о совместной деятельности. Педагогический коллектив поддерживает тесное взаимодействие с педагогическим коллективом начальной ступени общего образования, активно проводится совместная работа по обеспечению преемственности воспитательных и образовательных воздействий в соответствии с ФГОС. Совместные методические мероприятия и взаимопосещения педагогического процесса позволяли осуществлять образовательный процесс на основе преемственности дошкольного и начального общего образования. Совместные круглые столы способствовали обсуждению актуальных проблем преемственности программ и методических подходов дошкольного и школьного образования. В будущем году в подготовительной группе общеразвивающей направленности основная деятельность ДОУ будет направлена на обеспечение равных стартовых возможностей выпускников с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей.

Анализ результатов освоения образовательной программы

МБДОУ «Детский сад «Сказка» реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разработана на основе содержания программ:

* + 1. Парциальная программа «Дошкольник Белогорья»
    2. «Здравствуй, мир Белогорья» Л.В. Серых, Г.А. Репринцева (Познавательное развитие)
    3. «Мир Белогорья, я и мои друзья» Л.В. Серых, Л.Н. Волошина (социально-коммуникативное развитие»
    4. «Цветной мир Белогорья» Л.В. Серых, С.И. Линник-Ботова, А.Б. Ботун (художественно-эстетическое развитие)
    5. «Сквозная программа раннего обучения английскому языку в детском саду и первом классе начальной школы» Н.Д. Епанчинцевой, О.А. Моисеенко. 
    6. «Юный эколог» С.Н. Николаева.
    7. «Выходи играть во двор» Л.Н. Волошина Программа и технология физического развития.
* Технология интеллектуально-творческого развития дошкольников «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича» в дошкольных образовательных организациях Белгородской области.

В течение 2023-2024 учебного года обеспечивалось полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям (ФГОС ДО 3.1). Педагоги оптимально стремились обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от психофизиологических и других особенностей (ФГОС ДО 1.6).

В образовательной деятельности обеспечивалось развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывающие все направления развития и образования детей согласно образовательным областям (ФГОС ДО 2.6).

Построение образовательной деятельности строилось на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, осуществлялась индивидуализация дошкольного образования. Обеспечивалось содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений. Поддерживалась инициатива детей в различных видах деятельности, осуществлялось приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства. Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка реализовывалось в различных видах деятельности. Соблюдалась возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития). Создавались условия развития для каждого конкретного ребенка, открывающие возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности. Большое внимание уделялось формированию развивающей образовательной среды, которая представляла бы собой систему условий социализации и индивидуализации детей (ФГОС ДО 2.4.).

Создавалась социальная ситуация развития детей, соответствующая специфике дошкольного возраста:

* обеспечение эмоционального благополучия через непосредственное общение с каждым ребенком и уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
* поддержка индивидуальности и инициативы детей созданием условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
* создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
* не директивная помощь детям, поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной ит.д.);
* установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
* развитие коммуникативных способностей детей, развитие умений детей действовать в группе сверстников;
* построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослыми и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности через организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей; поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства оценку индивидуального развития детей (ФГОС ДО3.2.5.).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствовал санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20; СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Для развития познавательной активности использовались разнообразные формы и методы: игры, рассматривание и обсуждение иллюстраций, беседы, опыты, труд в природе, чтение художественной литературы.

Развитию самостоятельности способствовали специально созданные проблемные ситуации, в которых дети самостоятельно применяли освоенные приемы, широко использовались приемы индивидуального подхода. Каждый ребенок делал самостоятельно то, на что уже способен, или в чем заинтересован.

Стремление к содержательным контактам со сверстниками использовалось для налаживания дружеских связей между детьми, объединение их в небольшие подгруппы на основе общих интересов, взаимных симпатий. Специально создавались ситуации, в которых дети приобретают опыт дружеского общения, внимания к окружающему. Это ситуации взаимной поддержки и помощи детей, проявления внимания к старшим, бережного отношения к вещам и игрушкам: «Помоги другу», «Поделись с другим» и так далее.

Для развития творческих проявлений и воображения читалась и обсуждалась разнообразная художественная литература, опосредованно формировалось стремление сопереживать героям. В изобразительной деятельности детям предлагалось отразить различные ситуации, жизненный опыт с помощью разнообразного изобразительного материала, который находится в доступном месте. Постоянно обращалось внимание детей на красоту природы, звучание музыки, яркость изобразительных средств. Для развития игровой деятельности использовались разнообразные игры: дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные, театрализованные и др. Обеспечивалось их разнообразие через внесение дополнительных материалов, введение новых героев.

При реализации образовательной области «Познание» необходимо добиваться более эффективного переориентирования педагогов на то, чтобы основными становились методы, направленные не на сообщение «готовых» знаний ребенку, а прежде всего, на развитие его познавательного интереса, исследовательской деятельности. В связи с этим в МБДОУ при построении совместной деятельности детей и взрослых преобладающим постепенно становится проблемное, тематическое образование.

Деятельность по реализации образовательной области «Коммуникация» была направлена на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми в различных видах детской деятельности, практическое овладение воспитанниками нормами речи.

Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» проходило в образовательной деятельности и культурных практиках. В каждой группе оформлялись выставки детского творчества, где экспонировались работы детей после каждого занятия. Дети получали возможность оценить свои работы и работы других детей. Оформлялись тематические выставки лучших работ воспитанников на вернисаже «Наше творчество».

Сделать непосредственно образовательную деятельность интересной, яркой, запоминающейся помогало использование компьютерных технологий. Мультимедийное оборудование позволяло просматривать фильмы, презентации о музеях, картинах, о художниках, композиторах, знаменитых земляках. Это позволяло повысить интерес детей к получаемой информации, разнообразить совместную образовательную деятельность педагогов и воспитанников.

В ноябре состоялся торжественный прием детей подготовительной группы в кадеты, на празднике присутствовали: глава администрации Беленихинского сельского поселения Саввин А.П., представители села, родители. Воспитанники принимали участие в муниципальных и областных конкурсах.

В прошедшем учебном году воспитанники ДОУ регулярно участвовали в муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсах и выставках:

**1.3. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения, системы методической работы.**

**Кадровые условия.**

Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, для качественной реализации Основной общеобразовательной программы, МБДОУ было обеспечено руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками, в том числе осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивающими реализацию образовательной программы.(ФГОС ДО, п. 3.4.1)

В течение 2023-2024 учебном году МБДОУ было укомплектовано педагогическими кадрами на 100%:

* заведующий -1;
* старший воспитатель-1;
* воспитатель - 5;
* музыкальный руководитель-1;
* инструктор по физической культуре- 1;
* Педагог-психолог
* Социальный педагог

Возрастной состав и опыт педагогической деятельности педагогов МБДОУ обеспечивали сочетание уверенной реализации основополагающих методик и инициативы в инновационной деятельности.

**Сведения о квалификации педагогического состава ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные показатели** | **Количество,%** |  |
| 1. | Образовательный уровень педагогического состава (чел./%): | 7 чел. -100% |
|  | - высшее образование; | 5 чел. -71% |
|  | - среднее специальное образование; | 2 чел.- 29 % |
|  | Обучаются заочно в НИУ БелГУ |  |
| 2. | Квалификационные характеристики педагогического состава (чел. %) имеют: | 7 чел. -100% |
|  | - высшую категорию; | 3 чел. – 43 % |
|  | - первую категорию; | 4 чел. –57 % |
|  | - вторую категорию; | - |
|  | -соответствие занимаемой должности | - |
|  | - без категории | - |
| 3. | Количество педагогов, имеющих: |  |
|  | почетное звание «Заслуженный учитель РФ»; | - |
|  | почетное звание «Народный учитель РФ»; | - |
|  | отраслевые награды; | - |
|  | государственные награды и премии; | - |
| 4. | Повышение квалификации педагогического состава: |  |
|  | Проходили повышение квалификации в ОГАОУ ДПО «БелИРО» (чел./ %) в 2023 - 2024 г. г. | 7 чел. - 100% |
|  | Проходили повышение квалификации дистанционно (чел./ %) 2021 г. | 3 чел. – 43 % |  |

**Возрастной ценз педагогического состава:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст | 20-30 лет | 30-40 лет | 40-50 лет | 50 и более лет |
| Количество | 1 | 2 | 1 | 3 |
| % | 14,2 | 28,5 | - | 42,9 |

**Стаж**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стаж | до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 25 лет | от 25 лет и выше |
| Количество | - | 2 | 2 | 3 |
| % | - | 28,5 | 28,5 | 43 |

Кадровая политика в МБДОУ направлена на повышение профессиональной компетентности и образовательного уровня педагогов.

Отраслевые награды имеют: Заведующий

-Почетный работник общего образования РФ- 1.

На конец 2023-2024 учебного года в МБДОУ более 40% членов педагогического коллектива составляют опытные  специалисты со стажем работы более 20 лет.

**Участие педагогов в мероприятиях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня в 2022-2023 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Уровень** | **Участники** | **Результаты** |
| 1. | Районный конкурс «Мама сколько в этом слове…» | Ноябрь 2023 г. | Муниципальный | Коллектив воспитанников  Бориславская София  Тимошенко Полина  Гулмамедова София  Нерубенко Ксения | 1 место  2 место  2 место  3 место  1 место |
| 2. | Районный конкурс «Светла от берёз Россия» | Декабрь 2023 г. | Муниципальный | Тимофеев Матвей | 2 место |
| 3. | Районный конкурс «Зимняя фантазия» | Декабрь  2023 г. | Муниципальный | Черкашин Тимофей | 2 место |
| 4. | Районный конкурс «Прохоровский сувенир солдату» | Декабрь 2023 г. | Муниципальный | Шмаков Даниил  Бориславская София | 1 место  3 место |
| 5. | Районный конкурс «Рождественский ларец» | Декабрь 2023 г. | Муниципальный | Гришина Мария | 2 место |
| 6. | «Зелёный огонёк» | Февраль 2024 г. | Муниципальный | Ботезату Кирилл  Алипина Агата  Черкашин Тимофей | 3 место  2 место  2 место |
| 7. | «Юный техник» | Февраль 2024 г. | Муниципальный | Васильев Алексей | 1 место |
| 8. | «Питомцы – герои картин, книг, фильмов» | Февраль 2024 г. | Муниципальный | Алипина Агата | 3 место |
| 9. | «Моя семья, экология и я» | Март 2024 г. | Муниципальный | Ямка Таисия | 2 место |
| 10. | «Красивый праздник всех женщин земли!» | Март 2024 г. | Муниципальный | Бориславская София | 1 место |
| 11. | «Моя семейная реликвия» | Март 2024 г. | Муниципальный | Лабыкина Василиса | 1 место |
| 12. | «Белгородская сокровищница» | Апрель 2024 г. | Муниципальный | Нерубенко Ксения | 3 место |
| 13. |  |  |  |  |  |

**Участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях различного уровня.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Уровень** | **Участники** | **Результаты** |
| 1 | «Зелёный огонёк» | Февраль 2024 г. | Муниципальный | Коллектив ДОУ | 1 место |
| 2 | «Здравствуй мир Белогорья» конкурс разработки по ознакомлению с профессиями. | Май 2024 г. | Муниципальный | Литвинцева С.И. | 1 место |

Участие в профессиональных конкурсах способствовало самореализации, формированию позитивной самооценки педагогов, а также обеспечивало обогащение их профессиональной деятельности актуальным педагогическим опытом.

**Повышение квалификации**

Результаты анализа направлений и тематики дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации), которые освоили воспитатели детского сада за три последние года, включая и 2022 год, показывают, что все они по профилю педагогической деятельности. В 2024-2025 учебном году ответственному лицу предусмотреть обучение педагогов дошкольной организации по тематическим дополнительным профессиональным программ (повышение квалификации), направленных на формирование/совершенствование ИКТ-компетенций, повышение компьютерной грамотности для последующего обеспечения качества образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

Педагоги регулярно повышают уровень профессионального мастерства путем участия в методических объединениях для воспитателей ДОУ района.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Ф.И.О. педагога** | **Тема выступления** | **Мероприятие** |
| 1. | Сентябрь 2023г. | Васина Т.И. заведующий  Рахимова С.Н.,  старший воспитатель | Открытие круглого стола.  Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы. | Круглый стол для педагогов |
| 2. | Февраль 2024г. | Рахимова С.Н.,  старший воспитатель  Сухова Т.В., воспитатель  Литвинцева С.И.,  воспитатель  Чернова Р.Ю., воспитатель  Селюкова И.Н., воспитатель | «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов ОП»  (Доклад-презентация).  Открытый показ образовательной деятельности «Сказка в стране сенсорики»  (группа раннего возраста).  «Построение индивидуального маршрута ребенка, как необходимое условие успешного освоения целевых ориентиров ОП ДО».  (Выступление из опыта работы)  «Открытый показ образовательной деятельности «Волшебный снег» (младшая группа)  Мастер-класс по проведению диагностики. | РМО для воспитателей |

Вывод: ДОО укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшении качества образования дошкольников.

**1.4.Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства.**

**Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.**

В целях реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в МБДОУ создавались условия для консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей (ФГОС ДО 3.2.6). Создавались возможности для предоставления информации об основной образовательной программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности (ФГОС ДО 3.2.8).

Успешно функционировал официальный сайт МБДОУ, способствующий обеспечению открытости деятельности дошкольного учреждения.

Семья имела возможность получить знания по различным направлениям. В соответствии с ФГОС ДО (п1.7.6) обеспечивалось оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития путем проведения бесед, консультаций, родительских собраний, акций и др.

С целью повышения уровня знаний в вопросах адаптации, развития и воспитания детей раннего возраста, для родителей детей, не посещающих детский сад на базе МБДОУ на постоянной основе работает консультационный центр, в котором родители могут получить квалифицированную консультативную помощь в воспитании и развитии своего ребенка. Консультирование осуществляют педагоги МБДОУ (воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, ПДО) индивидуально, а так же в форме мастер-класса, бесед за круглым столом, собраний.

По результатам мониторинга контингент родителей в 2023-2024 учебном году представлен следующим образом:

Социальный портрет семей воспитанников ДОО:

Количество человек % от общего числа:

1. Всего детей 52 -100%

- мальчиков 24–46%

- девочек - 28– 54%

-детей-инвалидов 0 %

**Социальный паспорт:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии |  |  |
| Кол-во | % |
| 1. | Всего детей: | 52 | 100 |
| Из них: сирот | 0 | 0 |
| Инвалидов | 0 | 0 |
| 2. | Всего семей: | 39 | 100 |
| Из них: полных | 35 | 84,4 |
| Неполных | 4 | 17,7 |
| Многодетных | 14 | 17,7 |
| инвалидов (родителей) | 1 | 2,2 |
| беженцев | 0 | 0 |
| группы риска | 0 | 0 |
| матери-одиночки (отец) | 2 | 11,1 |
| Опека | 0 | 0 |
| Малообеспеченные | 9 | 26,6 |
| 3. | Социальный состав: |  |  |
| Служащие | 24 | 28,5 |
| Рабочие | 31 | 46,4 |
| ИТР | 3 | 10,7 |
| Предприниматели | 0 | 0 |
| Неработающие | 12 | 14,4 |
| 4. | Образовательный ценз: |  |  |
| высшее образование | 11 | 13,1 |
| средне-специальное | 62 | 73,8 |
| среднее (общее) | 11 | 13,1 |
| Непол неполное среднее | 0 | 0 |
| Всего родителей | | 74 | 100 |

Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников позволяет сделать вывод, что оптимизация взаимодействия МБДОУ и семьи способствует установлению обратной связи, обеспечению ребенку эмоционального комфорта, интересной и содержательной жизни дома, делает родителей и педагогов единомышленниками, сплотившимися для решения единой задачи - воспитания и развития ребенка.

Предложения по совершенствованию педагогической деятельности при организации взаимодействия с родителями:

* Воспитателям всех возрастных групп продолжать дополнять РППС развивающими игрушками, атрибутами к сюжетно-ролевым играм, изготовленных из бросового материала, позволяющим удовлетворить интересы ребенка, а также обогатить разнообразным, привлекательным для детей выносным материалом, для обеспечения оптимальной игровой и двигательной активности каждого ребенка, активно привлекая к этому родителей (законных представителей).
* Продолжать совершенствовать образовательную деятельность при организации взаимодействия с родителями (законными представителями) включая в нее:

-повышение обеспеченности развивающими игрушками, атрибутами к сюжетно-ролевым играм, изготовленных из бросового материала, позволяющим удовлетворить интересы ребенка, а также обогатить разнообразным, привлекательным для детей выносным материалом, для обеспечения оптимальной игровой и двигательной активности каждого ребенка, активно привлекая к этому родителей (законных представителей);

-повышение информированности родителей (законных представителей) о формировании у детей соответствующих возрасту необходимых качеств, умений и навыков, благодаря посещению ДОУ;

-повышение качества образовательной деятельности, особенно по направлению создания в группах необходимых условий для физического развития и укрепления здоровья детей, раскрытия их способностей, удовлетворения их познавательных интересов и разумных потребностей каждого ребенка.

В течение всего учебного года в целях широкой просветительской деятельности, информация для родителей подавалась своевременно и периодично на стендах, размещенных в раздевалках каждой возрастной группы. На стендах «Санбюллютень» размещался материал о системе оздоровительно-профилактических мероприятий, питании детей, формировании у них привычки к здоровому образу жизни. Актуальными являются постоянно меняющиеся рубрики в родительских уголках «Наши успехи», «Неболейка», «Музыкальный руководитель советует», «Изучаем английский».

В МБДОУ использовались активные формы работы взаимодействия педагогов и родителей:

- анкетирование;

- памятки, буклеты, информационные листы;

- дни открытых дверей;

-фото вернисажи: «Вместе с папой, вместе с мамой»,

-выставки рисунков, поделок из природного материала «Осенняя фантазия», «Новогодняя карусель»,

- консультации, беседы, акции по безопасности дорожного движения.

Результаты анкетирования родителей по изучению удовлетворенности качеством работы ДОУ в 2023-2024 уч. г. показали, что в среднем 98 % родителей удовлетворены работой МБДОУ:

-97% родителей удовлетворены развитием своего ребенка;

-96% родителей удовлетворены оснащенностью ДОУ;

100% родителей удовлетворены квалифицированностью педагогов.

Таким образом, в МБДОУ сложилась устойчивая система взаимодействия с семьями дошкольников, основанная на доверии, личном опыте и положительном общественном мнении о профессиональной компетентности педагогического коллектива, условиях и результатах образовательной деятельности. Сотрудничество педагогов с семьёй является одним из важных условий реализации образовательной программы МБДОУ дети, воспитатели и родители – главные участники педагогического процесса. Сотрудники МБДОУ признают семью как жизненно необходимую среду дошкольника, определяющую путь развития его личности.

Задачей коллектива в 2023-24 году явилась продолжение установки партнёрских отношений, объединение усилий в воспитании и развития детей, создание атмосферы общности интересов, вовлечение родителей в образовательный процесс.

**Сотрудничество ДОУ с социальными институтами** села строилось на договорной основе с определением конкретной деятельности и задач по развитию ребенка. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволила использовать максимум возможностей для развития интересов и индивидуальных способностей детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение** | **Совместно решаемые задачи** | **Формы взаимодействия** |
| ОГБОУ «Беленихинская СОШ им. Касатонова» | Обеспечение преемственности в обучении и воспитании | Экскурсии в школу; знакомство с учителем; совместные мероприятия |
| Детская консультация | Грамотное руководство здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ | Встречи с педиатром, консультации |
| Модельная сельская библиотека | Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы, формирование представлений о правилах поведения в общественных местах. | Творческие мероприятия, совместные праздники, творческие конкурсы, викторины, занятия. |
| Модельный дом культуры | Приобщение детей к творчеству, участие в концертах | Творческие мероприятия, совместные праздники |
| Музей военной династии Касатоновых. | Патриотическое воспитание. | Экскурсии, конкурсы, викторины, Торжественные мероприятия. |

Одним из важнейших условий реализации образовательной программы МБДОУ является сотрудничество педагогов с семьей: дети, воспитатели и родители - главные участники педагогического процесса. Сотрудники МБДОУ признают семью как жизненно необходимую среду дошкольника, определяющую путь развития его личности.

Задачей коллектива в 2023-2024 учебном году явилась установка партнерских отношений, объединение усилий в воспитании и развитии детей, вовлечение родителей в образовательный процесс, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (Итоги административно-хозяйственной работы).**

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО в целом, соответствуют требованиям ФГОС ДО к материально-техническим условиям реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, при учете индивидуальных особенностей воспитанников, в том числе:

* + - требования, определяемые в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами;
    - требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
    - требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
    - оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
    - требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно - методический комплект, оборудование, оснащение(предметы).

(ФГОС ДО 3.5.)

Размещение и оснащение помещения направленно на развитие дошкольников и позволяло детям реализовать свои потребности, творческие способности, интересы.

Материально-технические условия (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и кабинетах) удовлетворительные. Здание детского сада одноэтажное, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками.

МБДОУ обеспечено учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами в полной мере в соответствии с возрастом детей.

Одним из главных компонентов организации среды являлась ее безопасность. Расположение мебели, игрового и прочего оборудования отвечало требованиям техники безопасности, принципам функционального комфорта, санитарно-гигиеническим нормам, требованиям эстетики.

**Безопасность и охрана здоровья** дошкольников обеспечивались в помещении и на территории. Устройство и площадь игровых площадок соответствовали нормативам.

Сотрудники были обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования. Разработаны и утверждены «Паспорт безопасности ДОО и «Паспорт дорожной безопасности ДОО.

Плановое санитарно-гигиеническое обучение прошли все работники. Соблюдались разработанные инструкции, поддерживается функционирование автоматической пожарной сигнализации и видеонаблюдения.

Техническое состояние здания удовлетворительное. Производственных и детских травм в МБДОУ не зарегистрировано. На постоянном контроле были вопросы сохранности имущества.

Содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда обеспечивала максимальную реализацию образовательного потенциала пространства для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Предметно-пространственная среда обеспечивала возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. (ФГОС ДО 3.3.)Во всех группах детского сада созданы центры развития:

1. Центр речевого развития. (Игры и оборудование для развития речи и подготовки ребенка к освоению чтения и письма), настольно-печатные игры.)
2. Центр сенсорного развития. (Мозаики; вкладыши; сборные фигурные игрушки: грибы, матрёшки, клоуны, кубики, пирамидки, башенки; бусы средние, крупные, всевозможные лото, настольно-печатные игры)
3. Центр науки. (Оборудование для детского экспериментирования и опытов)
4. Центр воды и песка. (Большие пластмассовые тазы, различные по объёму флаконы, бутылочки, формочки, пробки, коробки, резиновые игрушки, ведёрки, лопатки, камешки, ракушки, губки, пластмассовые игрушки)
5. Литературный центр. (Книги для чтения, рекомендованные программой, любимые детьми данной группы, сезонная литература, детские журналы (старший дошкольный возраст), книги по увлечениям детей, альбомы со стихами, загадками, книжки малютки, сделанные взрослыми и детьми, предметные и сюжетные картинки).
6. Центр развивающих игр. (Игры на соотнесение предметов, геометрических фигур по цвету, размеру и группировка их по 1-2 признакам, игры на раскладывание в ряд с чередованием геометрических фигур, предметов по размеру, цвету, нанизывание бус на шнур, рамки-вкладыши, геометрическая мозаика, геометрическое лото, игры с алгоритмами; логические блоки Дьенеша, палочки Кюизенера, игры на понимание символики, схематичности и условности, модели, игры для освоения величинных, числовых, пространственно-временных отношений, игры «Танграм», «Уникуб», трафареты, линейки, игры для деления целого предмета на части и составление целого из частей, игры для развития логического мышления).
7. Центр изобразительного искусства. (Полочка с подлинными произведениями искусства, трафареты, лекала, геометрические формы, силуэты, краски, кисти, карандаши, мелки, фломастеры, белая и цветная бумага, ножницы, пластилин, глина, салфетки, губки, штампы, тампоны, силуэты одежды, предметов декоративно-прикладного искусства, баночки для воды, природный и бросовый материал, дидактические игры, глиняные игрушки, скульптура малых форм, изображающая животных, расписные разделочные доски (городецкие), подносы (жостовские, дымковские игрушки идр.).
8. Центр двигательной активности. Физкультурные уголки, оснащенные физкультурным инвентарем и оборудованием для спортивных игр и упражнений, подвижных игр, настольные игры «Футбол», «Хоккей», «Бильярд» и др.
9. Центр сюжетно-ролевых игр. (Оснащен атрибутами к сюжетно-ролевым играм в соответствии с возрастом детей; зона игр для мальчиков: модели транспорта разных видов, цветов и размеров, сборные модели транспорта, фигурки людей и животных и др.; зона игр для девочек: куклы и комплекты одежды для них, наборы мебели и посуды для кукол, плоскостные изображения кукол, коробка с предметами –заменителями).
10. Театральный центр. (Оборудование для театрализованной деятельности: шапочки, маски для игр-драматизаций, кукольный театр, пальчиковый, перчаточный театры, плоскостной театр, теневой театр, уголок ряженья, атрибуты для театрализованных и режиссерских игр).
11. Музыкальный центр. (Детские музыкальные инструменты: металлофон, барабан, гармошки, маракасы, поющие игрушки, звучащие предметы- заместители, магнитофон, кассеты с записью музыкальных произведений).
12. Экологический центр. (Природный материал – песок, глина, камешки, различные семена и плоды, сыпучие продукты, лупы, ёмкости разной вместимости, ложки, палочки, воронки и др., передники, нарукавники, природные уголки).

Наполняемость предметно – развивающей среды обеспечивала разностороннее развитие детей, отвечала принципу целостности образовательного процесса, соответствовала основным направлениям развития ребенка: физическому, социально-личностному; познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию. Все это способствовало эмоциональному благополучию каждого ребенка, формировало чувство защищенности, уверенности в себе. В 2019-2020 уч. году было значительное приобретение игрушек на сумму 40 тыс. рублей.

Взаимодействие с дошкольниками с использованием ИКТ позволяло реализовать принципы наглядности, доступности и системности изложения материала, в целом, способствуя повышению качества образования. ИКТ активно использовалось во время проведения образовательной деятельности, проведения праздничных мероприятий (утренников, развлечений), игровой деятельности.

В следующем учебном году МБДОУ планирует продолжить реализацию проектов по:

* + Ликвидация очередности в ДОУ;
  + созданию современной предметно-развивающей среды, направленной на развитие двигательных и игровых умений дошкольников, навыков творческой деятельности на игровых площадках МБДОУ;
  + благоустройству прогулочных площадок, зон отдыха;
  + «Формирование экологической грамотности учащихся и воспитанников путем оборудования географических и метеорологических площадок на территориях образовательных учреждений Прохоровского района»

**Работу над проектами надо строить в тесном взаимодействии с семьями воспитанников. Совместно обсудив план — проект и нацелившись на дальнейшую работу, привлекать родителей  в реализацию поставленных задач. Вместе с детьми они могут принимать участие в изготовлении плакатов, поделок, кормушек для птиц, коллажей, выпуске газет, которые использовались для оформления различных тематических выставок в дошкольном учреждении.**

**Выстраивание отношений с родителями по принципам взаимосвязи, взаимодополнения, позволило создать максимальные условия для личностного роста и развития ребенка.**

В ДОУ осваиваются принципиально новые подходы к обеспечению качества дошкольного образования за счет реализации эффективных структур управления, нового содержания и интенсивных педагогических технологий при условии соблюдения требований режима непрерывного развития и творческого поиска прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне.

Администрация детского сада осуществляет работу по социальной защите и охране труда работников МБДОУ. В системе проводятся текущие инструктажи, контролируется выполнение правил безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. В рамках административной работы проводится становление деятельности общего собрания работников.

С целью нормативно-правового, научно-методического, информационного и организационного обеспечения реализуется ФГОС дошкольного образования.

**Общие выводы**

Таким образом, подводя итоги работы за 2023-24 учебный год, можно сделать вывод, что коллектив МБДОУ добился положительных результатов по всем направлениям работы. Наиболее успешными в деятельности детского сада за текущий период можно обозначить следующие показатели:

* + - приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ;
    - достаточно высокие результаты детей и педагогов в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах детского творчества и профессионального мастерства педагогов;
    - достаточно активное участие родителей в жизни детского сада.

На основании вышеизложенного МБДОУ «Детский сад «Сказка» намечает на 2024-2025 учебный год следующие задачи:

1. Осуществлять целостный подход к укреплению здоровья детей, обеспечивая их психофизическое и духовное благополучие через использование здоровье сберегающих технологий
2. Создавать условия для социально-личностного развития, развития инициативы и творческих способностей дошкольников через игровую деятельность.
3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию детей, способствовать формированию у воспитанников нравственных качеств, представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края. Воспитывать элементы гражданственности в соответствии с требованиями ФГОСДО.

В план методической работы на 2024/25 год включить новые мероприятия, которые помогут:

* реализовать тематические мероприятия в честь Года семьи;
* организовать церемонию поднятия флага в детском саду;
* спланировать работу, чтобы сформировать основы безопасного поведения у дошкольников;
* определить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу;
* оказать методическую поддержку педагогам по профессиональным дефицитам и выявленным трудностям в реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО;
* дополнить инфраструктуру РППС детского сада;
* определить направления внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов и специалистов ДОО, продолжать повышать компетентность педагогов и психологически их поддерживать.

1. **Планирование деятельности на 2024-2025 учебный год**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психи-ческого здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***Цели:*** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценно-* | | | | | | |  |
| *стей здорового образа жизни,**развития**их социальных,**нравственных,**эстетических,**интеллектуальных,**фи-* | | | | | | | | | | |  |
|  | *зических качеств, …» (ФГОС ДО 1.6.6)* | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | *«создание социальной ситуации* | *развития для участников образовательных отношений, включая создание* | | | | | |  |
|  | *образовательной среды, которая:* | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1) *гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;* | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) *обеспечивает эмоциональное благополучие детей…» (ФГОС ДО****3.1.)*** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной* | | | | | | |  |
|  |  | *программы включающих в себя требования, определяемые* | | | | | | *в соответствии с санитарно- эпидемиологиче-* | | |  |
|  |  | *скими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1);* | | | | | |  |  |  |  |
|  | **2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания** | | | | | | |  |  |  |  |
|  | № |  |  | Содержание деятельности | |  | Сроки, | |  | Контроль |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Ответственные | |  |  |  |
| 1. | | Реализация системы оздоровления посред- | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ством регулярного выполнения оптималь- | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ных комплексов оздоровительных и зака- | | | |  |  |  | Эпизодический, предупреди- | |  |
|  |  | ливающих процедур для каждой группы в | | | |  |  |  | тельный контроль. | |  |
|  |  | соответствии с санитарно- | | |  | сентябрь, | |  | Взаимоконтроль в режиме дня | |  |
|  |  | эпидемиологическими правилами и нормами | | | | ст. воспитатель | | | (педагоги) |  |  |
| 2. | |  | Диагностика и комплексная оценка состоя- | | | Октябрь, апрель; | | | Оперативный контроль | |  |
|  |  |  | ния здоровья детей | |  | врач, | |  | (Заведующий) | |  |
| 3. | |  | Мониторинг состояния здоровья детей. | | | ежемесячно | |  |  |  |  |
|  |  |  | Анализ заболеваемости, травматизма в | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ДОУ. | |  | врач, воспитатели | | | Отчет на совещаниях при заве- | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дующей, педсовете | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Воспитатели | |  |
|  |  |  | Углубленный медосмотр и | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | |  | антропометрической обследование детей | | | октябрь | |  | Анализ полученных данных на | |  |
|  |  |  |  |  |  | врач, | |  | совещании при заведующем, | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | общий отчет на родительских | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | собраниях |  |  |
| 5. | |  | Сотрудничество с детской поликлиникой, | | | ноябрь, март; мед- | | | Оперативный контроль | |  |
|  |  |  | встреча со специалистами | |  | служба | |  | (Заведующий) | |  |
| 6. | |  | Контроль своевременной вакцинации и | | | в течен. года; врач, | | | Оперативный контроль | |  |
|  |  |  | Витаминизации | |  |  |  |  | (Заведующий) | |  |
| 7. | |  | Профилактическая работа с педагогами и | | | 1 раз в квартал мед- | | | Оперативный, предупредитель- | |  |
|  |  |  | родителями («Школа Неболейки») | | | служба, специалисты, | | | ный контроль. | |  |
|  |  |  |  |  |  | Воспитатели | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |
| 8. | |  | Прохождение курсовой подготовки | | | По плану ГУО | | | Оперативный контроль | |  |
|  |  |  | обслуживающего персонала | |  |  |  |  | (Заведующий) | |  |
|  | **2.1.2. Организация рационального питания** | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | № | |  | Содержание |  |  | Сроки, | |  | Контроль |  |
|  |  |  |  | деятельности |  |  | Ответственные | |  |  |  |
|  | 1. | | Производственное совещание по вопросам | | |  | декабрь, |  | Протокол, реализация рекомен- | |  |
|  |  |  | организации питания детей | |  |  | Заведующий | | даций |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Завхоз |  |  |  |  |
|  | 2. |  | Контроль | |  |  | регулярно |  | Оперативный контроль (Заве- | |  |
|  |  |  |  | организации питания, |  |  | Завхоз | | дующий) |  |  |
|  |  |  |  | разнообразия меню |  |  | врач, ст. вос-ль | |  |  |  |
|  |  |  |  | витаминизации, |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | калорийности пищи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | | Отчет об организации питания детей перед | | |  | 1 раз в квартал | | Оперативный контроль | |  |

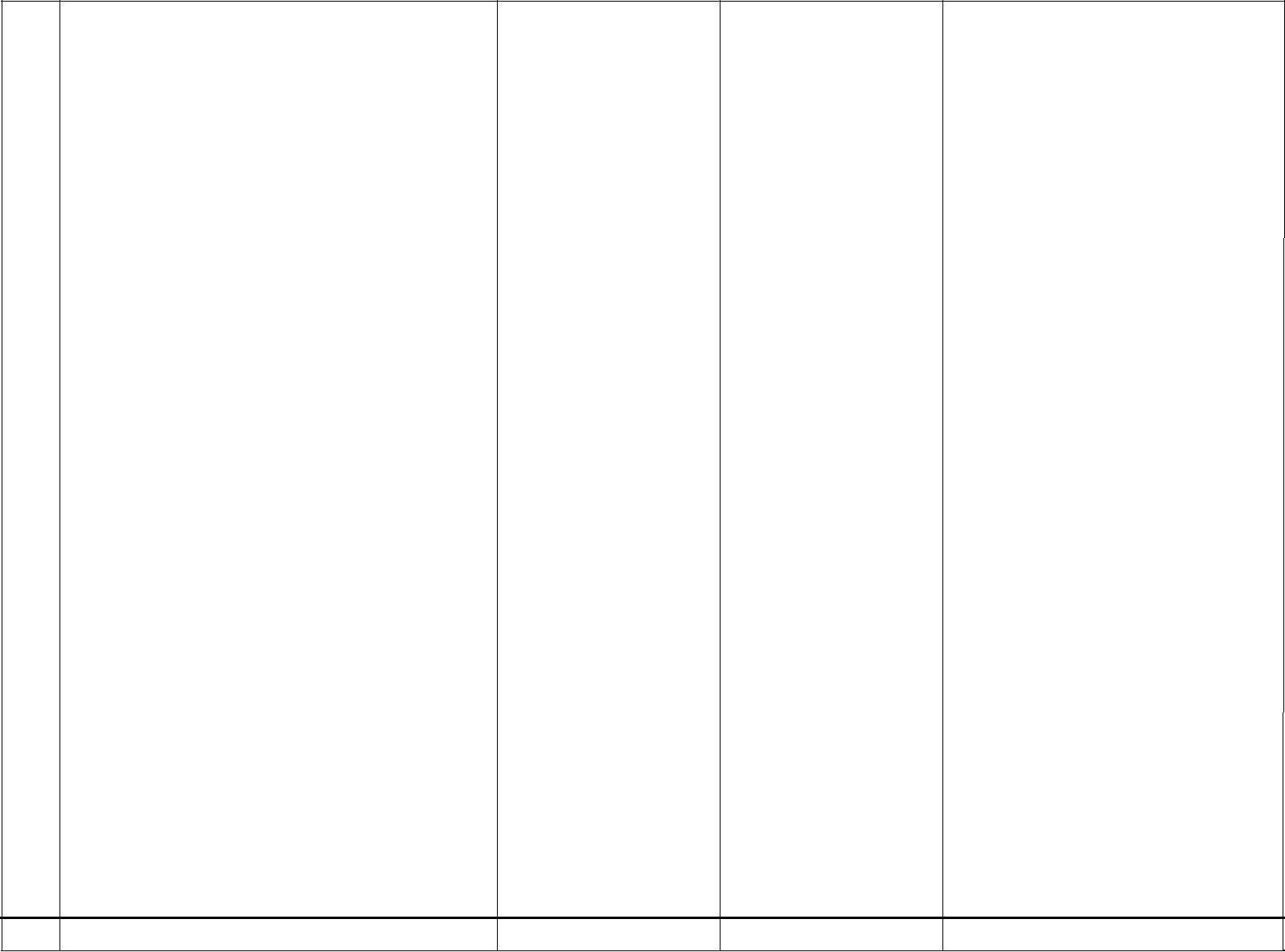
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | родителями. | | | |  | | Завхоз | | |  | (Заведующий) | | | | | |  | |
|  | 4. | |  | Консультация для педагогов и родителей | | | |  | | Ноябрь | | |  | Эпизодический, предупреди- | | | | | |  | |
|  |  | |  | «Как сохранить здоровье ребенка» | | | |  | |  | | |  | тельный контроль | | | | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | (Заведующий) | | | | | |  | |
|  | 5. | |  | Организация диетического питания для де- | | | |  | | в течение года | | |  | Предупредительный контроль | | | | | |  | |
|  |  | |  | тей, согласно показаниям и рекомендациям | | | |  | | Завхоз | | |  | (Заведующий) | | | | | |  | |
|  |  | |  | Врача | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | 6. | |  | Совещание при заведующем «Эффектив- | | | |  | | сентябрь, март; | | |  | Протокол, реализация рекомен- | | | | | |  | |
|  |  | |  | ность организации питания в ДОУ» | | | |  | | Завхоз | | |  | даций | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | Повар | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | 7. | |  | Организация витаминных дней | | | |  | | в течение года | | |  | Оперативный контроль | | | | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | Завхоз | | |  | врач, старший воспитатель, за- | | | | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | воспитатели; | | |  | Ведующий | | |  | | |  | |
|  | 8. | |  | Расширение картотеки блюд и технологи- | | | |  | | сентябрь, декабрь; | | | | Эпизодический, предупреди- | | | | | |  | |
|  |  | |  | ческих карт | | | |  | | повар, | | |  | тельный контроль | | | | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | (Заведующий) | | | | | |  | |
|  | 9. | |  | Уроки здорового питания для старших до- | | | |  | | в теч. года воспитате- | | | | Эпизодический, предупреди- | | | | | |  | |
|  |  | |  | Школьников | | | |  | | ли, повар | | |  | тельный контроль (Заведующий, | | | | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | старший воспитатель) | | | | | |  | |
|  |  | |  |  | | Выполнение сезонного 10-ти дневного | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | 10 | |  |  | | Меню | |  | | Завхоз | | |  | Заведующий | | | | | |  | |
|  | **2.1.3. Физкультурно – оздоровительные мероприятия и закаливание** | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | № | |  |  | | Содержание | |  | | Сроки | | | Ответственные | | | | Контроль | | |  | |
|  |  | |  |  | | деятельности | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | **1.** | |  | **Организация оздоровительного режима** | | | |  | |  | | |  |  | | | Согласно цикло- | | |  | |
|  |  | |  |  | | Прогулки продолжительностью до4ча- | |  | |  | | | Воспитатели, | | | |  | | |  | |
|  |  | |  | - | |  | | В течение года | | | инструктор по | | | | грамме контроля | | |  | |
|  |  | |  | сов в день, включающие подвижные игры, | | | |  | |  | | |  | Физкультуре | | | (Заведующий, | | |  | |
|  |  | |  | пешеходныепрогулки,оздоровительные | | | |  | |  | | |  |  | | | старший воспита- | | |  | |
|  |  | |  | Гимнастики | | | |  | |  | | |  |  | | | тель) | | |  | |
|  |  | |  | - Соблюдение мероприятий по улучшению | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | адаптационного периода у вновь поступаю- | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | щих детей, долго отсутствовавших детей по- | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | сле пропусков по болезни или отпуска роди- | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | Телей | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | Спортивные развлечения, праздники, недели | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | и дни здоровья, туристические походы. | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | **2.** | | **Организация двигательной активности с** | | | | |  | | В течение | | |  |  | | | Эпизодический, | | |  | |
|  |  | |  | **преобладанием циклических упражнений** | | | |  | | Года | | | воспитатели, | | | | предупредительный | | |  | |
|  |  | |  | Формирование правильной осанки и навыков | | | |  | |  | | | инструктор по | | | | Контроль | | |  | |
|  |  | |  | рационального дыхания | | | |  | |  | | | физкультуре, муз- | | | | (Заведующий, | | |  | |
|  |  | |  | - | | Упражнения в беге | |  | |  | | | Руководитель | | | | старший воспита- | | |  | |
|  |  | |  | - | | Гимнастика дыхательных мышц | |  | |  | | |  |  | | | тель) | | |  | |
|  |  | |  | - Приучение к правильному дыханию | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | - | | Правильная постановка пения | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | **3.** | | **Реализация системы эффективного зака-** | | | | |  | | В течение | | |  |  | | | Эпизодический, | | |  | |
|  |  | |  | **ливания:** | | | |  | | Года | | | воспитатели, | | | | предупредительный | | |  | |
|  |  | |  | - | | Облегчѐнная форма одежды | |  | |  | | | инструктор по | | | | Контроль | | |  | |
|  |  | |  | - | | Босохождение, массаж стоп | |  | |  | | | Физкультуре | | | | (Заведующий, | | |  | |
|  |  | |  | - | | Сухое растирание стоп | |  | |  | | |  |  | | | старший воспита- | | |  | |
|  |  | |  | - | | Поглаживающий массаж | |  | |  | | |  |  | | | тель) | | |  | |
|  |  | |  | - | | Сквозное проветривание | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | - | | Полоскание полости рта | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  |  | |  | - Мытьѐ рук до локтя | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | **4.** | |  | **Оздоровительные мероприятия:** | | | |  | | В течение | | | Воспитатели | | | | Эпизодический, преду- | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | Года | | |  |  | | | предительный контроль | | |  | |
|  |  | |  | - Ионизация воздуха люстрой Чижевского | | | |  | |  |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | | | (Заведующий, | | |  | |
|  |  | |  | - | | Использование фитонцидов лука, чеснока | |  | |  | | |  |  | | |  | |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  | | | старший воспитатель) | | |  | |
| **5.** | | | **Мобилизация защитных сил организма** | | | | | | | В течение | | | воспитатели, | | | | Эпизодический, преду- | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | года | | |  | | | | предительный контроль | | |  | |
|  | | | - С-витаминизация 3-го блюда | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | (Заведующий, | | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
| - смазывание слизистой носа оксолиновой мазью | | По графику | | | | Воспитатели | | | | старший воспитатель) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6.** |  | **Использование развивающих форм** | **оздо-** |  | В течение | |  | Воспитатели, ин- |  | Эпизодический, пре- |  |  |
|  |  |  | **ровительной работы** |  |  | года | |  | структор по физ- |  | дупредительный кон- |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | культуре, педаго- |  | троль (Заведующий, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ги-специалисты, |  | старший воспитатель) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Мероприятия с детьми** | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № |  | Содержание |  |  | Сроки | |  | Ответственные |  | контроль |  |  |
|  |  |  | деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Объединяющие игры в адаптационный период | | |  | июнь - ок- | |  | Воспитатели |  | Оперативный контроль, |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тябрь | |  |  |  | посещение мероприятий |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Заведующий, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | старший воспитатель) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Дни здоровья | |  |  | 1 раз в квар- | |  | Инструктор по физ- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тал | |  | культуре, воспитатели |  |  |  |  |
|  | 3. | Спортивные досуги | |  |  | 1 раз в месяц | | | Инструктор по физ- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | культуре, воспитате- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ли |  |  |  |  |
|  | 4. | Развлечения: | |  |  |  |  |  | Инструктор по физ- |  |  |  |  |
|  |  | «Сильные, смелые, ловкие» | |  |  | сентябрь | |  | культуре, воспитате- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ли |  |  |  |  |
|  | 5. |  | «Калейдоскоп подвижных игр» |  |  | ноябрь | |  | Инструктор по физ- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | культуре, воспитате- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ли |  |  |  |  |
|  | 6. | «Малая зимняя спартакиада» | |  |  | январь | |  | Ст. воспитатель, вос- |  |  |  |  |
|  |  | (спортивный праздник совместно со школьни- | | |  |  |  |  | питатели, учителя |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | школы |  |  |  |  |
|  |  | ками) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. | « Защитники отечества» | |  |  | февраль | |  | Инструктор по физ- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | культуре, воспитате- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ли |  |  |  |  |
|  |  | «Весенний кросс» | |  |  |  |  |  | Инструктор по |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  | Март | |  | Физической культуре |  |  |  |  |
|  | 8. | «Космические странствия» | |  |  | апрель | |  | Инструктор по физ- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | культуре, воспитате- |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ли |  |  |  |  |
|  | 9. | Прогулки по тропе здоровья | |  |  | в течение | |  | Воспитатели |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | года | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | В течение | |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | Мероприятия с кадетами |  |  | Года | |  | Воспитатели |  |  |  |  |
|  |  |  | **Аналитический контроль** | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № |  | Содержание |  | Сроки | |  |  | Ответственные |  | Итоговый |  |  |
|  |  |  | Деятельности |  |  |  |  |  |  |  | документ, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | контроль |  |  |
|  | 1. |  | Анализ уровня заболеваемости | Ежемесячно | | |  | Воспитатели групп | | Отчет на педагогиче- | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ском совете | |  |  |
|  | 2. |  | Мониторинг проведения оздорови- | Январь- | | |  |  |  | Отчет на педагогиче- | |  |  |
|  |  |  | тельных мероприятий с детьми | Май |  |  |  |  |  | ском совете | |  |  |
|  |  |  | педагогическое обследование детей, |  |  |  |  |  | учителя-логопеды |  |  |  |  |
|  | 3. |  | поступающих в школу | Май |  |  |  | Врач, | | Заполнение | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Педагог-психолог, | | карт развития детей | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | воспитатели, | |  |  |  |  |
|  | 4. |  | Мониторинг эффективности здоровь- | Апрель | | |  |  |  | Аналитические | |  |  |
|  |  |  | есберегающей деятельности МБДОУ |  |  |  |  | врач, | | материалы | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | педагог-психолог | |  |  |  |  |
|  | 5. |  | Тестирование и анкетирование педа- | В течение года | | |  | педагог-психолог | | Анализ | |  |  |
|  |  |  | гогов и родителей: |  |  |  |  |  |  | документации | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Заведующий, | |  |  |

Изме

**2.1.4. Создание комфортной пространственной** **среды и психологической среды**

*Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)*



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Контроль, итоговый |
|  | Деятельности |  |  | документ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | Модернизация условий для органи- | | сентябрь | ст.воспитатель, | Оперативный контроль (Заве- |  |
|  |  | зации спортивных игр на прогулке | |  | воспитатели | дующий, |  |
|  |  |  |  |  |  | старший воспитатель) |  |
| 2. | | Смотр-конкурс условий обеспече- | | октябрь | ст.воспитатель, | Справка, приказ |  |
|  |  | ния эмоционального благополучия | |  |  |  |  |
|  |  | в группах |  |  | воспитатели |  |  |
| 3. | | Проведение психогимнастики, ре- | | в теч. года |  |  |  |
|  |  | лаксации |  |  | воспитатели; | посещение мероприятий (Заве- |  |
|  |  |  |  |  | дующий, |  |
|  |  |  |  |  |  | старший воспитатель) |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 4. | | Организация деятельности ком- | | сентябрь-май |  |  |  |
|  |  | плекса психологического сопрово- | |  |  | посещение мероприятий (Заве- |  |
|  |  | ждения |  |  |  | дующий, |  |
|  |  |  |  |  |  | старший воспитатель) |  |
| 5. | | Консультации для воспитателей по | | сентябрь-май |  |  |  |
|  |  | адаптации и психологическому | |  |  | посещение мероприятий |  |
|  |  | комфорту ребенка; по сближению | |  |  | (Заведующий, |  |
|  |  | детей друг с другом; | профессио- |  |  | старший воспитатель) |  |
|  |  | нальным |  |  |  |  |  |
|  |  | затруднения м в общении с | |  |  |  |  |
|  |  | родителями; по взаимодействию с | |  |  |  |  |
|  |  | детьми, имеющими поведенческие | |  |  |  |  |
|  |  | особенности; по возрастным осо- | |  |  |  |  |
|  |  | бенностям детей |  |  |  |  |  |
| 7. | | Консультирование | родителей по сентябрь-май | | педагог- |  |  |
|  |  | запросам и проблемам детей | |  | психолог | посещение мероприятий (Заве- |  |
|  |  |  |  |  |  | дующий, старший воспита- |  |
|  |  |  |  |  |  | тель) |  |

**2.1.5.Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

*Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Итоговый |
|  | Деятельности |  |  | документ |
| 1. | Организация работы комиссии по | Сентябрь | Заведующий | аналитические |
|  | охране жизни и здоровья детей и |  |  | материалы |
|  | Сотрудников |  |  |  |
| 2. | Инструктаж по охране труда на ра- | согласно требовани- | Заведующий, | журнал инструк- |
|  | бочих местах: | Ям | ст. воспитатель, | тажей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по пожарной безопасности; |  | зам. зав. ХР |  |
|  | по охране жизни и здоровья |  |  |  |
| 3. | Обеспечение сотрудников спецоде- | по мере необходи- | зам. зав. ХР | аналитические |
|  | ждой и средствами индивидуальной | Мости |  | материалы |
|  | Защиты |  |  |  |
| 4. | Подготовка ДОУ к работе в зимних | октябрь-ноябрь | зам. зав. ХР | отчет на произв. |
|  | Условиях |  |  | совещании |
| 5. | Тренинги по эвакуации при ЧС, уг- | 1 раз в квартал | заведующий | Протоколы про- |
|  | розе теракта |  | сотрудники, | ведения |
| 6. | Проведение занятий по безопасно- | Ежеквартально | зам.зав.ХР | журнал |
|  | сти с сотрудниками ДОУ |  |  | посещений |
| 7. | Проведение производственного со- | Январь | заведующий | Протокол |
|  | вещания по охране труда и безопас- |  |  |  |
|  | ности. (Анализ работы по обеспече- |  |  |  |
|  | нию охраны труда и безопасности |  |  |  |
|  | сотрудников) |  |  |  |
| 8. | Контроль выполнения инструкций | Периодически | Заведующий, | Аналитические |
|  | и правил внутреннего распорядка | согласно цикло- | зам.зав. ХР, | материалы |
|  |  | Грамме | старший воспита- |  |
|  |  |  | тель |  |
| 9. | Практические занятия по правилам | в теч. Года | зам. зав. ХР | Ведение |
|  | пожарной безопасности |  |  | журнала |
| 10. | Организация работы добровольной | сентябрь, январь. | зам. зав. ХР | акты проверки |
|  | пожарной дружины |  |  |  |
| 11. | Организация своевременного про- | Ежеквартально | Заведующий | Аналитические |
|  | хождения медосмотров |  |  | материалы |
| 12. | Проверка огнетушителей, контроль | согласно требовани- | зам. зав. ХР | акты проверки |
|  | за работой электропроводки, по- | Ям |  |  |
|  | жарной сигнализации, отопления |  |  |  |
| 13. | **Проверка выполнения** |  |  |  |
|  | Рекомендаций МО РФ «О макси- | Периодически | Заведующий, стар- | Аналитические |
|  | мальной нагрузке на детей дошко- | согласно цикло- | ший воспитатель | Материалы |
|  | льного возраста в организованных | грамме |  |  |
|  | формах обучения» |  |  |  |
|  | Обеспечения соответствия размеров | периодически | Заведующая | Аналитические |
|  | мебели антропометрическим дан- | согласно цикло- | Медсестра | Материалы |
|  | ным детей, маркировки; | грамме |  |  |
| 14. | Проверка выполнения коллективно- | ежеквартально | Заведующий, | Аналитические |
|  | го договора |  | Председатель ПК | Материалы |
| 15. | Прохождение сотрудниками заня- | в течение года | Заведующий, | Аналитические |
|  | тий техминимума, гигиенического |  | зам.зав.ХР | Материалы |
|  | Обучения |  |  |  |
| 16. | Составление графика отпусков | декабрь | Заведующий, | График отпусков |
|  |  |  | Председатель ПК |  |
| 17. | Инвентаризация | По графику отдела | Заведующий, | Акты инвентари- |
|  |  | учета материальных | зам.зав.ХР, ст. вос- | Зации |
|  |  | ценностей управле- | Питатель |  |
|  |  | ния образования |  |  |

**2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошколь-ного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс *Цели:***

*Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (План действий («дорожная карта»)по обеспечению ФГОС ДО ДОО ) Организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО :*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности де-тей,* | | | |  |
|  |  |  |
| *в* | *том числе* | *ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических,* | | | |  |
| *интеллектуальных,**физических качеств,**инициативности,**самостоятельности* | | | | *и ответственности ребѐнка,* | |  |
| *формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6)* | | | |  |  |  |
|  |  | *«построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждо-го* | | | |  |
|  |  |  |
| *ребенка,**при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего**образования,**ста-* | | | | | |  |
| *новится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)»(ФГОС 1.4.2)* | | | | |  |  |
|  |  | *«содействия и сотрудничества* *детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом)* | | | |  |
|  |  |  |
| *образовательных отношений»(ФГОС 1.4.3)* | | |  |  |  |  |
|  |  | *«формирования**познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах* | | |  |  |
|  | *деятельности» (ФГОС 1.4.7)* | |  |  |  |  |
|  |  | *создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социали-* | | | |  |
|  |  |  |
| *зации,**его личностного развития,**развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничест* | | | | | *-ва* |  |
| *со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.)* | | | | |  |  |
|  |  | *создания развивающей образовательной* | *среды, которая представляет собой систему условий социализации* | | |  |
| *и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.)* | | |  |  |  |  |

**2.2.1. Организация оказания платных образовательных услуг,** Платных услуг в дошкольном учреждении не оказывается.

**2.2.2. Организация развивающей предметно –– пространственной среды**

***Цели:***

*Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учѐтом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.*

*Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направ-лениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образова-тельного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей*

**Реализация мероприятий** «**Дорожной карты» по обновлению содержания ДО в соответствии реализации ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат | |
| Ознакомление и использование методи- | | | Постоянно | заведующий, | Корректировка | содер- |
| ческих | рекомендаций | Минобрнауки |  | ст. воспитатель, | жания основной обра- | |
| России о базовом уровне оснащенности | | |  |  | зовательнойпрограм- | |
| средствами обучения в соответствии с | | |  |  | мы дошкольного обра- | |
| требованиями ФГОС ДО | |  | Постоянно | педагоги | зования. |  |
| Учет | методических рекомендаций при | |  |  | Создание предметно- | |
| оснащении МБДОУ «Детский сад | | |  |  |  |  |
| «Сказка» | |  |  |  | пространственной | |
| Корректировка разделов основной обра- | | |  |  | среды в соответствии с | |
| зовательной программы | | дошкольного |  |  | Требованиями | ФГОС |
| образования с учетом базовой оснащен- | | |  |  | ДО |  |
| ности | развивающей | предметно- |  |  | формирование бюдже- | |
| пространственной среды. | |  |  |  | та на очередной фи- | |
| Учет | методических рекомендаций при | |  |  | нансовый год с учетом | |
| формировании бюджета | | на очередной |  |  | Методических | реко- |
| финансовый год | |  |  |  | Мендаций |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Анализ организации развивающей пред- |  |  | Справка, выступление на |
| 1 | метно-пространственной среды | Сентябрь | Старший воспитатель | педагогическом часе |
| 2. | Пополнение оборудования и совершен- | октябрь | Воспитатели | Самоанализ |
|  | ствования развивающей предметно- |  |  |  |
|  | пространственной среды в соответствии |  |  |  |
|  | с возрастными и индивидуальными осо- |  |  |  |
|  | бенностями развития детей ( на основе |  |  |  |
|  | результатов анализа) |  |  |  |
| 3. | Модернизация содержания среды | декабрь | Воспитатели |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Обеспечение оборудования и материалов | февраль | Воспитатели | Материалы оператив- |
|  | для самостоятельной деятельности до- |  |  | ного контроля |
|  | школьников и развития проектной дея- |  |  |  |
|  | Тельности |  |  |  |
| 5. | Оформление итогов реализации темати- | В течение | Воспитатели | Оперативный контроль |
|  | ческих периодов | года |  | (старший воспитатель, |
|  |  |  |  | заведующий) |
| 6. | Оформление выставок работ детей и ро- | В течение | Воспитатели, педаго- | Оперативный контроль |
|  | Дителей | года | ги |  |
| 7. | Систематическое обновление сайта | В течение | Педагоги | Оперативный контроль |
|  | МБДОУ | года |  | (заведующий) |
|  | Оформление выставок работ детей и |  |  |  |
|  | родителей в групповых помещениях и | В течение |  | Оперативный контроль |
| 8 | фойе ДОУ | года | Воспитатели | (заведующий) |
|  | Обновление экологической тропы, тропы |  |  |  |
| 9 | Здоровья | Апрель-июнь | Воспитатели | Анализ |

**2.2.4. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.**

**2.2.5. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |  | Итоговый доку- |
|  |  |  |  |  | Мент |
| 1. | Подготовка и участие в профессио- | Октябрь | Старший воспитатель |  | Приказ |
|  | нальных конкурсах педагогов«Воспи- |  |  |  |  |
|  | татель года», «Педагогическое призвание», «Педагогический дебют» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Подготовка материалов и участие в му- | Ноябрь |  |  | Приказ |
|  | ниципальном этапе конкурса исследо- |  |  |  |  |
|  | вательских проектов «Я-исследователь» |  | Воспитатели |  |  |
| 3. | Смотр-конкурс «Организация духовно-нравственной  среды в группе» | Ноябрь | Старший воспитатель |  | Справка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Физкультурные досуги, праздники, дни |  | Инструктор по |  |  |
| 4 | Здоровья | Сентябрь-май | физической культуре |  | Планы |
|  | Музыкально-художественные праздники, |  |  |  |  |
| 5 | Развлечения | Сентябрь - май | Муз.руководитель |  | Планы |
|  | Итоговые мероприятия, досуги в |  |  |  |  |
|  | соответствии с тематическим |  |  |  |  |
| 6 | Планированием | Сентябрь – май | Воспитатели |  | Приказ |
| 7 | Конкурс поделок «Осенний вернисаж» | Октябрь | Воспитатели |  | Приказ |
|  | Смотр-конкурс снежных фигур «Волшебные превращения» |  |  |  |  |
| 8 | Январь | Воспитатели |  | Приказ |
| 8 | Конкурс «Радость души» | Апрель | Воспитатели |  | Приказ |
|  | Подготовка и участие в муниципальных и |  |  |  |  |
| 9 | региональных творческих конкурсах | Сентябрь - май | Воспитатели |  | Приказ |
| **2.2.6.Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования** | | | | **(мониторинг, кон-** | |
| **троль, самоаудит, самообследование)** | |  |  |  |  |
| № | Содержание деятельности |  |  |  | Итоговый |
|  |  | Сроки | Ответственные |  | Документ |
|  |  |  |  |  | Аналитические |
|  |  |  |  |  | материалы, реко- |
|  | Формирование внутренней системы |  | заведующий, |  | мендации, сооб- |
|  | оценки качества образования | В течение года | ст. воспитатель |  | щение на педсовете |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тематический контроль | Октябрь-ноябрь | Заведующий,  ст. воспитатель | Справка, обсуждение на педагогическом совете |
| «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» |
|  | «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня». | Март-апрель | Заведующий,  ст. воспитатель | Справка, обсуждение на педагогическом совете |
|  | Самообследование | Февраль | заведующий, | Аналитические  материалы, рекомендации, сообщение на педсовете |
|  |  |  | ст. воспитатель |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках обра-зовательных программ.**

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

**2.3.1.Мониторинг развития детей, поступающих в школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Итоговый |
|  | Деятельности |  |  | Документ |
| 1. | Мониторинг состояния здоровья и забо- | Ежемесячно | мед.служба, педа- | Аналитические мате- |
|  | леваемости будущих первоклассников |  | гог-психолог | Риалы |
| 2. | Диагностика физического развития | Сентябрь, | Инструктор по | Аналитические мате- |
|  |  | Май | Физкультуре | Риалы |
| 3. | Педагогический мониторинг | Сентябрь, | Воспитатели,  педагоги-  специалисты,  ст. воспитатель | Аналитические мате- |
|  |  | Май | Риалы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Диагностика психологической готовно- | октябрь | Педагог-психолог | отчет на педсовете |
|  | сти к обучению школе | Март |  |  |
| 5. | Организация обследования детей с на- | Ноябрь, март | Учителя-логопеды | Аналитические мате- |
|  | рушениями речи |  |  | Риалы |
| 6. | Педагогическая диагностика | Март | Воспитатели, спе- | со- |
|  |  |  | Циалисты | общение на педсовете |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Итоговая диагностика | Май | Воспитатели, спе- | отчет на педсовете |
|  |  |  | Циалисты |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3.2. Организация** | | **образовательной работы в подготовительной к школе группе** | | |  |
| № |  | Содержание | Сроки | Ответственные | контроль |
|  |  | Деятельности |  |  |  |
| 1. | Организация психологического и медицинско- | | в теч. года | педагог-психолог, ме- | Оперативный |
|  | го сопровождения будущих первоклассников | |  | дицинская служба | контроль |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Реализация образовательного процесса | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в подготовительных к школе группах с | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | учѐтом требований ФГОС ДО раздела | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. | III (целевых ориентиров) | |  |  |  | В течении | |  |  | Воспитатели | |  |  | Оперативный | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Учебного | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | года | |  |  |  |  |  |  | Контроль | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Фронтальная проверка старшей – | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | Подготовительной | |  |  |  | В течение | |  |  | Воспитатели, | |  |  | Оперативный | | |
|  |  |  | Группы | |  |  |  | Учебного | |  |  |  |  |  |  | Контроль | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Года | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Организация медицинского | |  |  |  | В течении | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | сопровождения будущих | |  |  |  | учебного | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Первоклассников | |  |  |  | года | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | медицинская служба | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (врач-педиатр, м/с | |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | детской консультации) | | | |  |  |  |
|  |  |  | Организация работы с детьми по развитию | | | |  | В течении | |  |  |  |  |  |  | Справка, | | |
|  |  |  | интереса к учебной деятельности | |  |  |  | учебного | |  |  | Воспитатели, | |  |  | обсуждение на | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | года | |  |  | педагоги-специалисты, | | | | Педагогическом | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | педагоги школы | |  |  | Совете | | |
|  | 5 |  | Организация работы по снижению | |  |  |  | В течении | |  |  | Воспитатели, | |  |  | Справка, | | |
|  |  |  | адаптационного стресса | |  |  |  | учебного | |  |  | педагоги-специалисты, | | | | обсуждение на | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | года | |  |  | педагоги школы | |  |  | Педагогическом | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Совет | | |
|  |  |  | **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов,** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **родителей** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Содержание деятельности |  |  | Сроки | | |  |  |  | Ответственные |  |  |  | Контроль, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | итоговый |  |  |
| № | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | документ |  |  |
| 1. |  | День Знаний | |  | Сентябрь | | |  |  | Воспитатели | | |  | Отчет на педсо- | | |  |  |
|  |  | Экскурсия в школу | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Вещании | | |  |  |
| 2. |  | Открытое посещение занятий в ДОУ, | |  | Ноябрь, март | | | |  | Старший воспита- | | |  | Аналитические | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Тель | | |  | материалы, вы- | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ступление на | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | педсовещании | | |  |  |
| 3. | | Рекомендации по подготовке детей к | |  | в течение года | | | |  | педагог-психолог, | | |  | Оперативный | | |  |  |
|  |  | поступлению в школу | | |  |  |  |  |  |  |  | воспитатели групп | |  | контроль, печат- | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Компенсирующей | |  | ные материалы | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Направленности | |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к | | |  | Октябрь | |  |  |  |  | педагог-психолог | |  | Анализ, рекомен- | | |  |
|  |  | школе?» | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дации, | | |  |
| 5. |  | «Психология преемственности»- | | |  | Январь | |  |  |  |  | педагог-психолог | |  | Оперативный | | |  |
|  |  | Консультация | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | контроль, печат- | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ные материалы | | |  |
| 6. |  | Групповые родительские собрания | | |  | Март | |  |  |  |  | Воспитатели, педа- | |  | Протоколы | | |  |
|  |  | «На школьном пороге» | | |  |  |  |  |  |  |  | гог-психолог | |  |  |  |  |  |
| 7. |  | Консультация «Адаптация дошкольника | | |  | апрель | |  |  |  |  | педагог-психолог | |  | Оперативный | | |  |
|  |  | в школе» | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | контроль, печат- | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ные материалы | | |  |
| 8. |  | Экскурсии и целевые прогулки в школу | | |  | Ежеквартально | | | |  |  | Старший воспита- | |  | Отчет на педсо- | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тель, воспитатели | |  | Вещании | | |  |
| 9. |  | Совместные мероприятия с детьми- | | |  | по плану работы | | | |  |  | Старший воспита- | |  | Оперативный | | |  |
|  |  | Школьниками | | |  | со школой | | | |  |  | тель, воспитатели | |  | Контроль | | |  |
| 10. | | Рекомендации для родителей будущих | | |  | по плану работы | | | |  |  | Старший воспита- | |  | Оперативный | | |  |
|  |  | первоклассников на сайте ДОУ | | |  | со школой | | | |  |  | тель, | |  | Контроль | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | педагог-психолог, воспитателей | |  |  |  |  |  |

**2.4.Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

***Цели:***

* + *Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта*
* *дошкольного образования; (План**действий («дорожная карта»)по обеспечению введения ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад "Сказка" ) .*
  + *Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС**ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии*

*управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях*

* + *внедре-ния ФГОС ДО.*
* *«Создание социальной ситуации развития* *для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*
  + 1. *способствует профессиональному развитию педагогических работников;*
    2. *создаѐт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.)*
  + *Обеспечение условий для:*
* *профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополни-тельного профессионального образования;*

*консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его органи-зации);*

*организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.» (ФГОС 3.2.6.)*

**2.4.1. Реализация мероприятий «**Д**орожной карты» по обновлению содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | |  | | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый** |
|  | |  |  | |  |  | **Результат** |
| **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |  |  |
| Организация участия педагогических и | | |  | |  | заведующий, | Повышение качества до- |
| руководящих работников в авторских ин- | | |  | | Август | ст. воспитатель, | школьного образования |
| формационно-консультационных семина- | | | | |  |  |  |
| рах по примерным основным образова- | | |  | |  |  |  |
| тельным программам дошкольного обра- | | | | |  |  |  |
| зования, включенным в Федеральный ре- | | |  | |  |  |  |
| естр примерных образовательных про- | | |  | |  |  |  |
| грамм, используемых в образовательном | | | | |  |  |  |
| процессе в соответствии с ФГОС ДО | | |  | |  |  |  |
| Использование примерных образователь- | | |  | | 2024- | заведующий, | Повышение качества до- |
| ных программ, находящихся в федераль- | | |  | | 2025гг. | ст. воспитатель, | школьного образования |
| ном реестре, при разработке образователь- | | | | |  |  |  |
| ной программы дошкольного образования | | | | |  |  |  |
| Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, программы воспитания | | | | | 2024- | заведующий, | Повышение качества до- |
| 2025гг. | ст. воспитатель, | школьного образования |
| **Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам** | | | | | | | |
| **ФГОС ДО, ФОП ДО** | |  |  | |  |  |  |
| Организация участия | | педагогических | и | | 2024- | заведующий, | Повышение квалифика- |
| руководящих работников в курсовой пере- | | | | | 2025 гг. | ст. воспитатель, | ции педагогических и ру- |
| подготовке на основе персофицированной | | | | |  |  | ководящих работников |
| модели (накопительная, дистанционной | | | | |  |  |  |
| блочно-модульной и др.) | | |  | |  |  |  |
| Организация участия | | педагогических | и | | 2024- | заведующий, | Повышение квалифика- |
| руководящих работников в мероприятиях | | |  | | 2025 гг. | ст. воспитатель, | ции педагогических и ру- |
| по межкурсовому сопровождению | | |  | |  |  | ководящих работников |
| Использование лучшего педагогического | | | | | 2025г. | заведующий, |  |
| опыта педагогических работников Белго- | | | | |  | ст. воспитатель, |  |
| родской области | |  |  | |  |  |  |
| **Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников** | | | | | | | |
| Организация участия в семинарах по про- | | |  | | август 2024 г | заведующий, | Качественная подготовка |
| ведению аттестации педагогических ра- | | |  | |  | ст. воспитатель, | к аттестации педагогиче- |
| ботников дошкольных организаций | | |  | |  |  | ских работников. |
| Разработка рекомендаций по подготовке к | | | | |  |  |  |
| аттестации педагогических работников | | |  | |  |  |  |
| Формирование необходимой нормативной | | | | | В течение года | заведующий, | Нормативно-правовое |
| документации по аттестации педагогов | | |  | |  | ст. воспитатель, | Обеспечение |
|  | | |  | |  |  |  |
| Учет методических рекомендаций в со- | | |  | | июль 2025 | заведующий, | Успешное |
| провождении педагогов в период аттеста- | | |  | |  | ст. воспитатель, | Прохождение |
|  | ции педагогических работников в целях | | |  | |  | Аттестации |
|  | установления квалификационной катего- | | |  | |  | педагогическими работ- |
|  | рии и в процессе проведения аттестации на | | |  | |  | Никами |
|  | соответствие занимаемым должностям | | |  | |  |  |
|  | **Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
|  | Распространение актуального опыта дея- | | | В течение года | | заведующий, | Изучение актуального |
|  | тельности по реализации ФГОС ДО | | |  | | ст. воспитатель, | опыта деятельности |
|  |  | | |  | |  | МБДОУ по реализации |
|  |  | | |  | |  | ФГОС ДО |
|  | Использование потенциала и опыта тью- | | | В течение года | | заведующий, | Обогащение опыта по |
|  | торов по сопровождению ФГОС ДО | | |  | | ст. воспитатель, | сопровождению реализации |
|  |  | | |  | |  | ФГОС ДО |

**Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация участия педагогов в авгу- | | |  |  | август 2024 г. , |  | заведующий, |  | Повышение | | качества про- | | |  |
|  | стовских секциях «Профессиональная дея- | | |  |  | август 2025г. |  | ст. воспитатель, | | фессиональной | | | деятельно- | |  |
|  | тельность педагога в | | условиях реализации | |  |  |  |  |  | сти педагогов в | | | Условиях | |  |
|  | ФГОС ДО» | |  |  |  |  |  |  |  | Реализации ФГОС ДО | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение участия | | педагогических | и | В течение года | |  | заведующий, |  | Повышение | | качества до- | | |  |
|  | руководящих работников в ежегодных ре- | | |  |  |  |  | ст. воспитатель, | | школьного образования в | | | | |  |
|  | гиональных научно-практических конфе- | | |  |  |  |  |  |  | условиях реализации ФГОС | | | | |  |
|  | ренциях, педагогический чтениях, | | |  |  |  |  |  |  | ДО | |  |  |  |  |
|  | семинарах. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  | Обобщение АПО на уровне МБДОУ | | | и |  | 2024- |  | заведующий, |  | Обобщенные АПО, пуб- | | | | |  |
|  | подготовка материалов для публикации в | | |  |  | 2025 гг. |  | ст. воспитатель, | | Ликации | | | | |  |
|  | Сборниках | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.4.2. Педсоветы** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № | Содержание деятельности | | | | | | Сроки | Ответственные | |  | Итоговый | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | документ | |  |  |
|  | 1. | **Педагогический совет (установочный)** | | | | | | Август- | заведующий, | |  | Протокол, | |  |  |
|  |  | 1 . Анализ работы за летний оздоровительный период | | | | | | Сентябрь | ст. | воспита- |  | приказ | |  |  |
|  |  | 2024 года. Итоги готовности к новому учебному году | | | | | |  | тель, |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. Принятие изменения в образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Сказка» на 2024-2025 учебный год. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4. Принять адаптированные программы образования для детей с ЗПР и ТНР. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6.Принятие локальных актов. | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 8.Аттестация педагогических работников: новый порядок аттестации. Ознакомление с планом аттестации. | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 9.Принятие решений педагогического совета | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | **Педагогический совет на тему:** «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» | | | | | | Ноябрь | заведующий, | |  | Протокол, | |
|  |  |  | ст. |  |  | приказ | |
|  |  |  | воспитатель, | |  |  |  |
|  |  | 1. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Итоги тематической проверки «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения» | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1. Итоги анкетирования родителей по теме: «Какое место занимает физкультура в вашей семье?» | |  |  |  |  |
|  | 1. Мастер-класс: «Музыкальная терапия в работе с детьми.» 2. Решение педагогического совета. | |  |  |  |  |
| 3. | **Педсовет**  «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников». | |  |  | Протокол, |  |
|  |  |  |  |
|  | Февраль |  | приказ |  |
|  | 1. | Проблема развития связной речи в практике работы ДОУ. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Аналитическая справка по результатам по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка |  | заведующий, |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ст. воспитатель |  |  |
|  | 3. Обсуждение просмотренных мероприятий. | |  |  |  |  |
|  | 4. | Разное. |  |  |  |  |
|  | 5 | Решение педагогического совета. |  |  |  |  |
| 4. | **Педсовет по итогам работы за 2024-2025 уч. год.** | | Май | заведующий, | Протокол, |  |
|  | О выполнении годовых задач | |  |  |  |  |
|  | Анализ готовности выпускников ДОУ к школьному | |  |  |  |  |
|  | обучению. Итоги фронтальной проверки. | |  |  |  |  |
|  | - Итоги реализации планирования деятельности на пери- | |  | ст. воспитатель | приказ |  |
|  | од 2024-25 учебного года ( сентябрь 2024 г. – май 2025 | |  |  |  |  |
|  | г.) |  |  |  |  |  |
|  | - Перспективные направления в развитии | |  |  |  |  |
|  | Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год | |  |  |  |  |
|  | Организация работы в летний период. | |  |  |  |  |
|  | Утверждение планирования деятельности на летний оз- | |  |  |  |  |
|  | доровительный период 2025 года ( июнь 2025 г. – август | |  |  |  |  |
|  | 2025 г.) | |  |  |  |  |

**2.4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Итоговый |
|  | Деятельности |  |  | документ |
| **Вариативные формы взаимодействия педагога с детьми (педагогические мероприятия):** | | | |  |
| 1. |  | Сентябрь | Селюкова И.Н. | Конспект и анализ |
|  | Образовательная деятельность с детьми среднего дошкольного возраста «Познавательная деятельность» |  | воспитатель, |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2. |  | Октябрь | Литвинцева С.И. | Конспект и анализ |
|  | Образовательная деятельность с детьми подготовительного дошкольного возраста по теме «Художественно- эстетическая деятельность» |  | Воспитатель, муз руководитель |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Образовательная деятельность с детьми |  | Варжавинова Н.В., воспитатель |  |
|  | подготовительной группы «Познавательно-исследовательская деятельность» |  |  |
| 3 | Ноябрь | Конспект и анализ |
|  | Образовательная деятельность с детьми |  |  |  |
| 4 | «Коммуникативная деятельность». | Февраль | Воспитатели групп | Конспект и анализ |
|  | Образовательная деятельность с детьми раннего возраста «Познавательная деятельность» |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Апрель | Литвинцева С.И. | Конспект и анализ |
|  | **Педагогическое мероприятие с детьми** |  |  |  |
| 6. | с детьми раннего дошкольного возраста на | Октябрь | Сухова Т.В.., вос- | Конспект и анализ |
|  | Основе игровой деятельности |  | Питатель |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. | с детьми младшего дошкольного возраста на | Ноябрь | Чернова Р.Ю. | Конспект и анализ |  |
|  | основе коммуникативной деятельности |  | Воспитатель |  |  |
| 8. | с детьми старшего дошкольного | Апрель-май | Селюкова И.Н., Литвинцева С.И..  Варжавинова Н.В. | Конспект и анализ |  |
|  | возраста на основе интеллектуально-творческой деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.4.4.** **Повышение профессионального мастерства педагогов**

**Семинар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Семинар -практикум:** " «Нравственно-патриотическое воспитание» | | | | Январь |  | ст. воспита- | |  | Методические ре- | |  |
| 1. |  |  |  |  | тель | |  | комендации | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Консультации** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  | Требования к развивающей предметно -пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | | | | сентябрь |  | ст. воспита- | |  | Тезисные мате- | |  |
|  |  |  |  |  | тель | |  | риалы, список ре- | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | комендуемой ли- | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тературы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  | Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста | | | | сентябрь |  | воспита- | |  | Тезисные мате- | |  |
|  |  |  |  |  | тель | |  | риалы, список ре- | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | комендуемой ли- | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тературы | |  |
| 3. | | | «Формирование этических представлений у дошкольников» | | | | Октябрь | | ст. воспита-  тель | | | Тезисные мате-  риалы, список ре-  комендуемой ли-  тературы | |  |
|  |
|  |
|  |
| 4. |  |  | **«Профилактика гриппа»** | | | | ноябрь |  | ст. воспита- | |  | Тезисные мате- | |  |
|  |  |  |  |  | тель | |  | риалы, список ре- | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | комендуемой ли- | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тературы | |  |
| 5. |  |  | Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию | | | | декабрь |  | ст. воспита- | |  | Материалы высту- | |  |
|  |  |  |  |  | тель | |  | пления | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  | «Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе» | | | | апрель |  | ст. воспита- | |  | Тезисные мате- | |  |
|  |  |  |  |  | тель | |  | риалы, список ре- | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | комендуемой ли- | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тературы | |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **другие формы** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  | Творческие отчеты по теме самообразования | | | | Март, |  | Воспитатели | |  | Методические | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | апрель |  |  |  |  | рекомендации | |  |
| 2. |  |  | Анкетирование по итогам работы за год, вы- | | | | Май |  | Заведующий | |  | Аналитические | |  |
|  |  |  | явление запросов | | |  |  |  |  |  |  | материалы, сооб- | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | щение на педсове- | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | щании | |  |
| 3. |  |  | Определение участников методических | | | | Сентябрь |  | Старший вос- | |  | приказ | |  |
|  |  |  | Объединений | | |  |  |  | питатель | |  |  |  |  |
| 4. |  |  | Вовлечение педагогов к публикациям на | | | | В течение года | | Старший вос- | |  | Публикации на | |  |
|  |  |  | Сайте БелИРО «Портфель уроков», | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | «Виртуальный методический кабинет» | | |  |  | питатель | |  | сайте | |  |
| **2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | № | | |  | Содержание | Сроки | | Ответственные | |  |  | Итоговый |  |  |
|  |  |  |  |  | Деятельности |  |  |  |  |  |  | документ |  |  |
|  | 1. | |  |  | Обработка материалов по само- | Сентябрь-октябрь | | заведующий, | |  | Творческие отчеты | |  |  |
|  |  |  |  |  | Образованию | Февраль-март | | ст. воспитатель | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Изучение опыта работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | |  |  | Воспитателей |  |  |  |  |  | Протокол педсовета | |  |  |

**2.4.6.Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | |  | Содержание | |  | Сроки | |  | Ответственные | | Итоговый | |
|  |  |  | Деятельности | |  |  |  |  |  |  | Документ | |
| 1 |  | **Оформление стенда** в помощь аттестуемым | | |  | август- | |  | Старший воспита- | | Материалы | |
|  |  | педагогическим работникам | | |  | Сентябрь | |  | Тель |  | Стенда | |
| 2 |  | Ознакомление педагогов с нормативными до- | | |  | Сентябрь | |  | Заведующая |  | Протокол | |
|  |  | кументами по аттестации | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Подготовка документов | | |  | По мере пода- | | | Старший воспита- | | Представление, | |
|  |  |  |  |  |  | чи заявлений | |  | Тель |  | Элкетронный | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Портфолио | |
| 4. |  | Проведение процедуры аттестации на соот- | | |  | согласно графи- | | | Председатель АК | |  |  |
|  |  | ветствие занимаемой должности | | |  | ку аттестации и | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | при возникнове- | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ниинеобходи- | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | мости еѐ вне- | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | планогопрове- | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | дения | |  |  |  |  |  |
| 5 |  | Проведение заседаний аттестационной комис- | | |  |  |  |  | Председатель АК | | Протоколы | |
|  |  | сии МБДОУ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Оформление **записи в трудовую книжку** пе- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Дагогов | | |  |  |  |  | Заведующий |  |  |  |
| 2.4.7. **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете** | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | № | Содержание |  |  | Сроки |  | Ответственные | |  | Итоговый |  |
|  |  |  | Деятельности |  |  |  |  |  |  |  | документ |  |
|  |  | 1. | Систематизация и пополнение консуль- |  | Октябрь | |  | Старший воспита- | | Папка материалов | |  |
|  |  |  | тативного материала по рае- |  |  |  |  | Тель | |  |  |  |
|  |  |  | лизации ФГОС ДО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. | Систематизация материалов по Белгоро- |  | ноябрь | |  | Старший воспита- | | Материалы | |  |
|  |  |  | Доведению |  |  |  |  | Тель | |  |  |  |
|  |  | 4. | Пополнение видеотеки, накопление ви- |  | В течение | |  | Старший воспита- | | Каталог материа- | |  |
|  |  |  | део материала о работе ДОО |  | года | |  | Тель | | лов видеотеки | |  |
|  |  |  | Создание банка планов воспитателей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5. | групп. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психо-логическим и физиологическим особенностям детей.** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и по-вышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)

***Цели:***

*«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений,*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *включая создание образовательной среды, которая:* | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | *обеспечивает открытость дошкольного образования;* |  |  |
|  |  |  |  |
|  | *создает* *условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной дея-тельности.»* | |  |
|  | *( ФГОС ДО 3.1.)* | |  |  |
|  | *«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности роди-* | | |  |

*телей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)*

*«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреп-лении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой кор-рекции нарушений их развития.» (ФГОС ДО 1.7.6.)*

*«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребѐнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания обра-зовательных проектов совместно с семьѐй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)*

**2.5.1. Реализация мероприятий «Дорожной карты» по обновлению содержания ДО в соответствии с**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **требованиями** | **ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад «Сказка»** | | |  |
|  |  |  |  |  |
| № |  | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |

**2.5.2.Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребѐнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый |
|  |  |  |  | документ |
| 1. | Выявление уровня родительских ожиданий, | Сентябрь | Заведующий | Анализ |
|  | требований к МБДОУ, потребности семьи |  |  |  |
|  | (анкетирование) |  |  |  |
| 2. | Групповые родительские собрания | Октябрь, | заведующий, | Протокол |
|  |  | Апрель | Председатель |  |
|  |  |  | родительского коми- |  |
|  |  |  | тета |  |
| 4. | Круглый стол для родителей «Укрепляем и сохраняем здоровье детей» | Сентябрь | ст. воспитатель | Отчет |
|  |  |  |  |
| 5. |  | Март | ст. воспитатель | Материалы |
|  | Круглый стол «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.  » |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Дни открытых дверей «Давайте |  |  |  |
| 6. | познакомимся» (для | май | Заведующий |  |
|  | поступающих детей). |  |  |  |
| 7. | Консультативная помощь: | В течение го- | заведующий, ст. вос- |  |
|  | — по заявке родителей; | да | питатель, педагог- |  |
|  | — проблемная; |  | психолог, воспитате- |  |
|  | — оперативная |  | Ли |  |
| 9. | Контроль за семьями группы риска | В течение го- | Заведующий |  |
|  |  | да |  |  |
| 10. | Участие родителей в работе педагогических | В течение го- | Старший воспита- |  |
|  | Советах | да | Тель |  |
| 11. | Деятельность родительского комитета | В течение го- | Председатель | Решения |
|  |  | да |  |  |
| 12. | Участие родителей в праздниках, досугах, | В течение го- | Воспитатели |  |
|  | развлечениях, | да |  |  |
| 13. | Общее родительское собрание «Роль семьи и детского сада в воспитании духовно-нравственных ценностей у ребенка | май | Заведующий | Протокол |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 14. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение го- | Заведующий |  |
|  | да |  |  |
|  |  |  |  |
| 15. | Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ | В течение го- | Воспитатели |  |
|  | да | Специалисты |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 16. | Анализ удовлетворенности родителей каче- | май | Заведующий | Аналитические |
|  | ством деятельности МБДОУ в рамках само- |  |  | материалы, |
|  |  |  |  |  |

**2.5.3. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования**

**Цель :** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования,реализуемых в рамках обра-зовательных программ дошкольного и начального общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | | Сроки | | | Ответственные | |  |
|  | Деятельности | |  | | |  | |  |
|  | **1. Организационно-методические мероприятия** | | | | | | | |
| 1.1. | Заключение договора по преемственности до- | | август- | | | Ст. воспитатель | |  |
|  | школьного и начального общего образования. | | сентябрь | | | Зам. директора ОО | |  |
|  | Совместное обсуждение плана работы на уч. | |  | | | Психолог | |  |
|  | год. Анализ задач и путей их реализации на | |  | | |  | |  |
|  | основе сотрудничества. | |  | | |  | |  |
| 1.2 | Участие в педагогических советах | | Август, | | | Ст. воспитатель | |  |
|  |  | | февраль, | | | Зам. директора ОО | |  |
|  |  | | май | | |  | |  |
| 1.3 | День открытых дверей в ОУ в рамках ТКС для | | сентябрь | | | Ст. воспитатель | |  |
|  | воспитателей ДОУ «Первые дни ребенка в | |  | | | Зам. директора ОО | |  |
|  | школе: адаптационный период» | |  | | | Психолог | |  |
| 1.4 | Круглый стол специалистов ДОО и ОО в рам- | | Октябрь | | | Ст. воспитатель | |  |
|  | ках ТКС «Физическое развитие детей дошко- | |  | | | Зам. директора ОО | |  |
|  | льного и младшего школьного возраста в свете | |  | | | учитель и инструктор | |  |
|  | требований ФГОС ДО и НОО» | |  | | | по физкультуре | |  |
| 1.5 | Территориальный координационный совет по | | Октябрь | | | Ст. воспитатель | |  |
|  | преемственности (рабочие группы учителей, | |  | | | Зам. директора ОО | |  |
|  | воспитателей, психологов, логопедов ДОО и | |  | | | Психолог | |  |
|  | школы) | |  | | |  | |  |
|  | Информирование об индивидуальных осо- | |  | | |  | |  |
|  | бенностях каждого ребѐнка; обсуждение | |  | | |  | |  |
|  | итогов готовности к обучению первоклассни- | |  | | |  | |  |
|  | ков по результатам повторного обследования в | |  | | |  | |  |
|  | школе. Выработка плана мероприятий и ре- | |  | | |  | |  |
|  | комендаций по итогам. | |  | | |  | |  |
| 1.6 | Круглый стол специалистов ДОО и ОО в рам- | | Октябрь | | | Ст. воспитатель | |  |
|  |  | |  | | | Зам. директора ОО | |  |
|  | ках ТКС «Приемственность ДОУ и школы в | |  | | | учитель и инструктор | |  |
|  | свете требований ФГОС ДО и НОО» | |  | | | по физкультуре | |  |
| 1.7 | Взаимопосещения разноплановых мероприя- | | Ноябрь, | | | Зам. директора ОО | |  |
|  | тий с целью формирования общих подходов | | март | | | Ст. воспитатель, | |  |
|  | реализации ФГОС ДО и НОО | |  | | | воспитатели, | |  |
|  |  | |  | | | Учителя | |  |
| 1.8 | Обсуждение итогов адаптации первоклассни- | | декабрь | | | Зам. директора ОО | |  |
|  | ков. Построение программы психологической | |  | | | Ст. воспитатель | |  |
|  | подготовки к обучению выпускников ДОУ с | |  | | | педагоги-психологи | |  |
|  | учетом выработанных рекомендаций рабочей | |  | | |  | |  |
|  | группы ТКС | |  | | |  | |  |
| 1.9 | Совместное обсуждение результатов оценки | | Январь | | | Зам. директора ОО | |  |
|  | успешности обучения и динамики развития | |  | | | Ст. воспитатель, | |  |
|  | первоклассников. | |  | | | воспитатели, | |  |
|  | Анализ результатов предварительной диагно- | |  | | | Учителя | |  |
|  | стики готовности к обучению в школе детей 6 | |  | | |  | |  |
|  | лет в ДОУ | |  | | |  | |  |
| 1.10 | Обмен опытом учителей и воспитателей в | | февраль | | | Зам. директора ОО | |  |
|  | применении проектных технологий в работе с | |  | | | Ст. воспитатель | |  |
|  | дошкольниками и младшими школьниками. | |  | | |  | |  |
|  | Дискуссия «Эффективные средства речевого | |  | | |  | |  |
|  | развития детей» | |  | | |  | |  |
| 1.11 | | Круглый стол «Вовлечение родителей в | |  |  | | Воспитатели, |  |  |
|  | | совместную деятельность по подготовке детей к | |  |  | | Ст. воспитатель |  |  |
|  | | школе» | |  |  | | Зам. директора ОО |  |  |
|  | | Психологическая реабилитация и результаты | |  |  | | Психологи |  |  |
|  | | успеваемости детей с особыми образова- | |  |  | |  |  |  |
|  | | тельными потребностями | |  |  | | Логопеды |  |  |
| 1.12 | | Анализ результатов комплексной диагностики | | апрель |  | | Ст. воспитатель |  |  |
|  | | готовности выпускников ДОУ к обучению в | |  |  | | Зам. директора ОО |  |  |
|  | | школе. выявление проблемных зон и опреде- | |  |  | | Медперсонал |  |  |
|  | | ление возможных путей коррекции и преду- | |  |  | |  |  |  |
|  | | преждения выявленных затруднений с учетом | |  |  | |  |  |  |
|  | | требований ФГОС к выпускникам ДОУ | |  |  | |  |  |  |
| 1.13 | | Педагогический марафон «Преемственность | | апрель |  | | Ст. воспитатель |  |  |
|  | | реализации ФГОС ДО и НОО» | |  |  | | Зам. директора ОО |  |  |
| 1.14 | | Организационное совещание административ- | | май |  | | Директор, заведующий |  |  |
|  | | ных работников по координации работы | |  |  | |  |  |  |
| 1.15 | | Анализ успешности обучения первоклассни- | | май |  | | Ст. воспитатель |  |  |
|  | | ков в школе и психологической готовности | |  |  | | Завуч |  |  |
|  | | выпускников ДОО. Сравнительный анализ | |  |  | | Медперсонал |  |  |
|  | | Заболеваемости | |  |  | |  |  |  |
| 1.16 | | Предварительное комплектование первых | | май |  | | Ст. воспитатель |  |  |
|  | | классов в ОО с участием специалистов ДОО | |  |  | | Зам. директора ОО |  |  |
|  | |  | |  |  | | Психологи |  |  |
| 1.17 | | Совместное планирование летней работы. | | май |  | | Директор, |  |  |
|  | |  | |  |  | | Заведующий |  |  |
| 1.18 | | Координация работы по преемственности | | май |  | | Ст. воспитатель |  |  |
|  | |  | |  |  | | Зам. директора ОО |  |  |
|  | |  | |  |  | | Психологи |  |  |
|  | | **2. Взаимодействие с детьми** | | | | |  |  |  |
| 2.1 | | Посещение торжественной линейки, посвя- | | Сентябрь |  | | Воспитатели |  |  |
|  | | щенной началу учебного года | |  |  | |  |  |  |
| 2.2 | | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей | | В течение |  | | Воспитатели |  |  |
|  | | подготовительной группы: | | года |  | |  |  |  |
|  | | Знакомство со зданием школы, спортивной | |  |  | |  |  |  |
|  | | Площадкой | |  |  | |  |  |  |
|  | | Посещение спортивного зала, классов, | |  |  | |  |  |  |
|  | | библиотеки, | |  |  | |  |  |  |
|  | | по тематическим фойе школы | |  |  | |  |  |  |
| 2.3 | | Ознакомления воспитанников с правилами | | Октябрь |  | | Ст. воспитатель |  |  |
|  | | поведения школьников. Приглашение | |  |  | | Учителя |  |  |
|  | | выпускников прошлых лет Чтение и | |  |  | |  |  |  |
|  | | рассказывание стихов о школе. Рассматривание | |  |  | |  |  |  |
|  | | картин, отражающих школьную жизнь. | |  |  | |  |  |  |
| 2.4 | | «Первые шаги в науку» -представление буду- | | февраль |  | | Ст. воспитатель |  |  |
|  | | щим первоклассникам творческих и исследо- | |  |  | | Зам. директора ОО |  |  |
|  | | вательских проектов младших школьников | |  |  | | Учителя |  |  |
| 2.4 | | Организация совместных праздников | |  |  | | Инструктор по физ. |  |  |
|  | | Фестиваль спортивных игр | |  |  | | Воспитанию |  |  |
|  | | Посещение мероприятия «Прощание с | |  |  | | Учителя |  |  |
|  | | букварем» | |  |  | | музыкальный руково- |  |  |
|  | | «Музыкальная гостиная» | |  |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | | Дитель |  |  |
| 2.5 | | Определение уровня готовности выпускников | | Март |  | | Ст. воспитатель, |  |  |
|  | | ДОО к обучению в школе | |  |  | | педагог-психолог |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 2.6 | | Ознакомительные встречи учителей с детьми. | | май |  | | Ст. воспитатель |  |  |
|  | | зачисленными в 1-е классы | |  |  | | Зам. директора ОО |  |  |
|  | | **3.Взаимодействие с родителями** | | | | | | |  |
| 3.1 | | Информация об особенностях ФГОС ДО и | | В течение |  | | Психологи, воспитате- |  |  |
|  | | НОО и организации подготовки ребенка к | | года |  | | Ли |  |  |
|  | | обучению в школе в родительских уголках, | |  |  | |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сайтах ДОО и ОО (рубрика «Для вас, родите- |  |  |  |
|  | ли будущих первоклассников») |  |  |  |
| 3.2 | Встреча с родителями детей первоклассников: | Январь | Ст. воспитатель |  |
|  | «Первые трудности или как проходит |  | Зам. директора ОО |  |
|  | адаптация детей к школе». |  | Психологи |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.3 | День открытых дверей для родителей и буду- | март | Зам. директора ОО |  |
|  | щих первоклассников в ОУ. |  | Психолог |  |
|  | Знакомство родителей с системой образования |  | Учителя |  |
|  | в начальной школе ОУ, с учебно- |  |  |  |
|  | методическими комплектами для начальной |  |  |  |
|  | Школы |  |  |  |
| 3.4 | Анкетирование ***«***Готовы ли Вы к поступлению | Январь, май | Психолог |  |
|  | ребенка в школу?» |  |  |  |

**2.5.4. Система работы с социальными партнерами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итоговый документ |
|  | Взаимодействие с библиотекой | Сентябрь- | Старший | Договор |
|  |  | Май | Воспитатель |  |
| 1. | Совместное проведение тематических встреч |  |  |  |
| 2. | Ознакомление с фондами библиотеки |  |  |  |
| 3. | Участие в неделе детской книги |  |  |  |
|  | Взаимодействие с ОГБОУ «Беленихинская СОШ» | Сентябрь- | Музыкальный ру- | Договор |
|  |  | май | Ководитель |  |
| 1. | Проведение встреч с учащимися-выпускниками |  |  |  |
|  | МБДОУ |  |  |  |
| 2. | Концертные зарисовки |  |  |  |
|  | Проведение встречи с Кадетами школы |  |  |  |

**2.6.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивиду-альными особенностями**, **укрепление материально-технической и финансовой базы**

***Цели:***

*Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федераль-ного государственного образовательного стандарта дошкольного образования;(План действий («дорожная карта»)*

*Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. (План действий («дорожная карта»)*

**2.6.1.Реализация мероприятий «Дорожной карты» по обновлению содержания ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** |  | **Сроки** | |  | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | | | |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение развития негосударственного сектора** | | | | | |  |  |  |  |
|  | Ознакомление с методическими рекомен- | | октябрь- | |  | заведующий, | Использование | | в | практиче- |
|  | Дациями Минобрнауки России по разви- | | Декабрь | |  | ст. воспитатель | ской деятельности | | | методиче- |
|  | тию негосударственного сектора в до- | | 2024 г. | |  |  | ских | рекомендаций | | Минобр- |
|  | школьном образовании |  |  |  |  |  | науки | России | по | развитию |
|  |  |  |  |  |  |  | негосударственного сектора в | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | дошкольном образовании | | | |
|  | Внесение изменений в нормативно- пра- | | Постоянно | |  | заведующий, | Локальные акты | |  |  |
|  | вовую базу (при необходимости) | |  |  |  | ст. воспитатель |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
|  | Использование информационного письма | | декабрь | |  | заведующий, | Локальные акты | |  |  |
|  | «Изменения в нормативно-правовой и | | 2024 г.- | |  | ст. воспитатель |  |  |  |  |
|  | методической базы по вопросам развития | | январь | |  |  |  |  |  |  |
|  | негосударственного сектора дошкольного | | 2025 г. | |  |  |  |  |  |  |
|  | образования» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Мониторинг условий реализации ФГОС ДО, ФОП в МБДОУ** | | | | | | |  |  |  |
|  | Участие во Всероссийском мониторинге | | В | течение |  | заведующий, | Материалымониторинга ус- | | | |
|  | условий реализации ФГОС ДО: проведе- | | Года | |  | ст. воспитатель | ловий реализации ФГОС ДО | | | |
|  | ние мониторинга условий | реализации |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГОС ДО: сбор и анализ материалов мо- | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ниторинга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Корректировка «дорожной | карты»по | В | течение |  | заведующий, | Внесение корректив в «до- | | | |
|  | Обновлению содержания ДО в | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | соответствии с требованиями ФГОС ДО в | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | части |  | Года | |  | ст. воспитатель | рожную карту» по обеспече- | | | |
|  | создания условий с учетом результатов | |  |  |  |  | нию введения ФГОС ДО в | | | |
|  | мониторинга |  |  |  |  |  | части создания условий с уче- | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | том результатов мониторинга | | | |

**Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Формирование системы оплаты труда и | В тече- | Заведующий |  |
|  | стимулирования работников | ние года |  |  |

**Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мониторинг | | | | заработной платы | | |  | ежемесячно |  | Заведующий | | |  |  |  |  |
| педагогических | | | | | работников | в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сравнении на уровне города | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО, ФОП** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Организация | | | |  | наполняемости | |  | 2024- |  | Заведующий | | |  |  |  |  |
| раздела | |  | «Реализация ФОП ДО» | | | |  | 2025 гг. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на сайте МБДОУ «Детский сад | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Сказка» с. Беленихино | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Публикации | | | | и | размещение | на |  | 2024- |  | Заведующий | | |  |  |  |  |
| сайте актуальных материалов | | | | | |  |  | 2025 гг. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6.2. Реализация Бизнес-плана** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № |  |  |  | Содержание | | | | |  |  | Сроки |  |  | Ответственные |  |
|  |  |  |  |  | Деятельности | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. |  | Приобретение медикаментов | | | | |  |  |  |  | Январь, июнь |  | Ст. медсестра | |  |
|  | 2. |  | Приобретение расходных материалов ( мыло туа- | | | | | | |  |  | Сентябрь, |  | Завхоз | |  |
|  |  |  | летное, чистящие, моющие, туалетная бумага) | | | | | | |  |  | Январь |  |  |  |  |
|  | 3. |  | Оплата услуг по содержанию «тревожной кнопки» | | | | | | | |  | Ежемесячно |  | Заведующий | |  |
|  | 4. |  | Пополнение игрового оборудования, детской лите- | | | | | | | |  | Декабрь, май, |  | Заведующий | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | ратуры | |  |  |  |  |  |  |  | Август |  | Старший воспитатель | |  |
|  | 5. |  | Приобретение семян, рассады | | | | |  |  |  |  |  |  | Заведующий | |  |
|  | 6. |  | Аналитическая работа по итогам работы за 2022 | | | | | | |  |  |  |  | Заведующий | |  |
|  |  |  | год, планирование работы на 2023 год | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6.3.Модернизация, реконструкция, оснащение материально – технической базы, улучшению условий труда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № |  | Содержание деятельности |  | Сроки | |  | Ответственные | |
|  | 1. | Обновление комплектов выносного оборудования для игр на про- | | |  |  |  | Старший воспи- | |
|  |  | гулке. | |  |  |  |  | татель | |
|  | 2. | Уголок по охране труда | |  | Июль, | |  | Председатель ПК | |
|  |  |  |  |  | август | |  |  |  |
|  | 3. | Стенды материалов для родителей | |  | Июнь | |  | Старший воспи- | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | татель | |
|  | 4. | Косметический ремонт помещений групп, тамбуров, коридоров, | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | № | Содержание деятельности | Сроки |  |  | Ответственные | |  |
|  |  | 1. | Покраска оборудования на участках | Май |  | Зам.зав. ХР | | |  |
|  |  | 2. | Ремонт оборудования и малых архитектурных | Июнь |  | Зам.зав.ХР | | |  |
|  |  |  | Форм |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. | Организация функционирования фитозоны | Май |  | Ст.воспитатель | | |  |
|  |  | 4. | Оборудование поливочной системы | Май |  | Зам.зав. ХР | | |  |
|  |  | 5. | Реконструкция песочниц | Май-август |  | Зам.зав.ХР | | |  |
|  |  | 6. | Замена песка | Май |  | Зам.зав. ХР | | |  |
|  |  | 7. | Высадка цветочной рассады | Май |  | заведующий | | |  |
|  |  |  | Пополнение комплектов выносного игрового |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 8. | материала для игр на прогулке | Май-июнь |  | Воспитатели | | |  |

**3.Планирование деятельности**

**МБДОУ «Детский сад «Сказка»**

**на летний оздоровительный период 2024-2025 год**

***3.1.Анализ***

***результатов деятельности МБДОУ***

***за летний оздоровительный период 2023-2024 учебного года***

* течение летнего оздоровительного периода 2023-2024 учебного года МБДОУ «Детский сад «Сказка» осуществлял свою деятельность в соответствии с планом деятельности на лето, который предусматривал организацию методической, профилактической, оздоровительной,

образовательной работы, проведение различных мероприятий развлекательного характера, в том числе и с участием родителей.

***3.1.1. Состояние здоровья, заболеваемость, организация закаливания, рационального питания, специальной лечебно-профилактической***

***работы, закаливания.***

Перед коллективом на летний период была поставлена цель:

Создание максимально эффективных условий, способствующих оздоровлению детей, полному удовлетворению растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении в летний период.

Поставлены следующие задачи:

1. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.
2. Способствовать формированию привычки к здоровому образу жизни и навыкам безопасного поведения.
3. Способствовать развитию любознательности, познавательной активности, творчества посредством включения дошкольников в элементарную поисковую, изобразительную и музыкальную деятельность.

Были созданы условия для самостоятельной двигательной деятельности детей в групповых комнатах и на участках ДОУ. Акцент был сделан на увеличении времени пребывания воспитанников на свежем воздухе, на повышении двигательной активности детей через подвижные игры, спортивные развлечения, выносной материал. Педагогами использовались прогулочные спортивные наборы для игр в волейбол, баскетбол, бадминтон. Яркость этих пособий, их разнообразие вызывало у дошкольников желание действовать с ними, что способствовало повышению у ребят ловкости, выносливости, глазомера, а также нравственно-волевых черт характера: смелости, дисциплинированности. Дети охотно работали в цветнике, на огороде, участвовали в сюжетно-ролевых играх, играх с водой и песком.

Для создания безопасных условий пребывания детей в ДОУ ежедневно проверялась исправность оборудования на прогулочных площадках, осматривались участки перед прогулкой на наличие опасных для детей предметов. С наступлением жаркого периода во избежание перегрева воспитанники находились на прогулке только в головных уборах, пребывание дошкольников под прямыми лучами солнца чередовалось с играми в тени.

Утренний прием, утренняя гимнастика, игровая деятельность и другие мероприятия проводились на свежем воздухе. В течение утреннего отрезка времени дети принимали воздушные и солнечные ванны. В процессе образовательной деятельности в течение дня осуществлялись закаливающие процедуры: босохождение, обширное умывание лица, шеи, рук, контрастное обливание ног, сон при открытых фрамугах без маек (одностороннее проветривание). Все оздоровительные мероприятия организовывались с учетом состояния здоровья воспитанников и их индивидуальных особенностей. Основными средствами закаливания были: солнце, воздух и вода.

Старшим воспитателем осуществлялся постоянный контроль за соблюдением режима дня, питьевым режимом, обработкой песка в песочницах, ежедневным мытьем пола в теневых навесах, проведением закаливающих процедур, привитием детям культурно-гигиенических навыков, состоянием и разнообразием выносного игрового материала, выполнением натуральных норм питания.

Педагоги групп ежедневно осуществляли работу по укреплению здоровья детей, профилактике соматических заболеваний, используя разнообразные приемы и средства: дорожки здоровья, нестандартное физкультурное оборудование. На территории детского сада была отремонтирована и использовалась для профилактики плоскостопия дорожка здоровья. На игровых площадках во всех группах в соответствии

* требованиями СанПиН оборудованы песочницы с закрывающимися крышками. Была произведена замена песка в соответствии с требованиями СанПин.

Заведующим МБДОУ проведен «Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период», «Инструктаж воспитателей по предупреждению детского дорожного травматизма», врачом-педиатром и м/с из детской консультации проведен «Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом или солнечном ударах».

**Вывод**

Физкультурно-оздоровительная работа ДОУ в летний период была нацелена на воспитание положительных эмоций, высокую двигательную

активность детей, свободное и непринуждѐнное взаимопонимание. Дети получили возможность проявить большую активность, самостоятельность и инициативу в действиях.

Оздоровительные мероприятия на базе ДОУ прошли в полном объѐме:

* включены в меню салаты из овощей, фрукты, напитки и соки;
* все закаливающие процедуры проходили по плану;
* одежда детей соответствовала температурному режиму;
* соблюдался питьевой режим.
* детский травматизм в течение всего оздоровительного периода отсутствовал.
  + результате проведѐнной летней оздоровительной работы у детей:
* Повысились функциональные возможности организма;
* Снизилась заболеваемость (по сравнению с зимним периодом);
* Нормализовались антропометрические показатели детей;
* Дети получили новые знания, повысился их интерес к окружающему миру, творчеству, познанию;
* Развился интерес к природе, проявились положительные эмоциональные отношения, желание беречь еѐ и заботиться о ней;
* Повысился интерес и желание заниматься физкультурой и спортом.

***3.1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий***

Целью образовательного процесса явилось объединение усилия взрослых (педагогов и родителей воспитанников) по созданию условий, способствующих сохранению и укреплению физического, психического и социального здоровья воспитанников МБДОУ, эмоциональному, личностному, познавательному развитию, развитию творческих способностей детей в летний период.

Планы работы с детьми были составлены педагогами по различным темам, что разнообразило пребывание детей в ДОУ, вызвало интерес, доставило особую радость. Тематика недель была разнообразной: «Ах, лето!», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья», «Цветы» и т.п. В календарных планах воспитателей отражена разнообразная игровая деятельность, комплекс мероприятий, позволяющий расширить кругозор детей для того чтобы подарить детям положительные эмоции и яркие впечатления.

Воспитательно-образовательная работа с детьми в летний период была насыщенной, проводились разнообразные праздники и развлечения,

* ходе которых у детей закреплялись умения, навыки и развивались воображение и коммуникативные способности. Это развлечение –

кукольный театр «Бабушкины сказки», день здоровья во всех возрастных группах, развлечение с малышами «В гости к солнышку».

Для повышения интереса к исследовательской деятельности у детей, вовлечение их в практическую деятельность по выращиванию культурных огородных растений воспитатели создали на территории детского сада небольшой огород. Дошкольники совместно с взрослыми во время прогулок могли наблюдать за выращиванием моркови, лука, петрушки, укропа, подсолнечника, кабачков.

Реализация тематических недель позволила не только грамотно спланировать и организовать работу всего коллектива, но и обеспечить развитие индивидуальных возможностей и способностей детей, создать психологический комфорт пребывания детей в ДОУ.

Проводилась опытно-экспериментальная деятельность по изучению свойств воды, песка, ветра.

Игры с песком и сооружение построек из него – одно из самых увлекательных занятий в летнее время, поэтому воспитанники всех возрастных групп с удовольствием поучаствовали в конкурсе на лучшую поделку из песка. А результатом явилось пополнение знаний о его свойствах.

Во время летнего периода продолжалось взаимодействие с социумом. Были организованы совместные мероприятия с библиотекой, музеем имени Адмирала Касатонова. Были проведены совместные мероприятия.

После дневного сна педагогами организовывался процесс слушания детьми произведений художественной и познавательной литературы, направленной на развитие читательских интересов детей, умения слушать

* передавать прочитанное. Летний период представлял собой уникальную возможность для планирования дел по художественно-эстетическому развитию (беседы; оформление передвижной выставки «Здравствуй лето»

– рисование, лепка, аппликация, поделки из природного и бросового материала, конкурс рисунков на асфальте). Такая деятельность не только

способствовала развитию интереса каждого ребенка к изобразительному творчеству, но и дала возможность для проявления познавательной активности, инициативы и развития самостоятельности каждого ребенка.

***3.1.3Анализ научно-методического обеспечения образовательного процесса***

Реализация задач на летний оздоровительный период осуществлялась через разнообразные формы методической работы: тематические консультации, выставки литературы, презентации, инструктажи. С целью оказания методической помощи педагогам по вопросу организации летней

оздоровительной работы с детьми. Старшим воспитателем проведены

консультации: «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС», «Экспериментирование летом», «Подготовка и организация летних праздников и развлечений, целевых прогулок и экскурсий, организаций выставок детского творчества», оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»; «Организация закаливания в летний период»; инструктором по физической культуре - «Формы оздоровительных мероприятий в летний период».

* помощь воспитателям по организации летней оздоровительной работы в методическом кабинете была организована выставка методической и художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками, подготовлены методические пособия, проведены консультации с воспитателями по планированию и организации работы с детьми в летний период.
  + следующем учебном году в летний оздоровительный период **необходимо**:

1.Продолжать пополнение методического кабинета литературой и пособиями для работы в летний оздоровительный период в условиях реализации ФГОС ДО.

2.Обеспечить образовательное пространство МБДОУ научно-методической литературой с учетом новых эффективных педагогических систем, средствами для реализации индивидуальных способностей всех участников образовательного процесса.

2.Воспитателям группы раннего возраста и младшей группы активизировать работу по применению игрового оборудования в совместной деятельности взрослого и детей.

***3.1.4. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья детей.***

Для реализации плана работы на летний оздоровительный период были намечены задачи по взаимодействию с семьями воспитанников:

* + познакомить родителей вновь прибывших детей с особенностями физического, социально-личностного, познавательного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста и адаптации их к условиям дошкольного учреждения;

-повышать педагогическую культуру родителей в вопросах развития

* воспитания детей;

-пропагандировать положительный опыт семейного воспитания;

-осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в ДОУ;

-сплачивать родительский коллектив;

-устанавливать доверительные отношения между семьей и ДОУ.

На протяжении всего летнего оздоровительного периода родители являлись самыми активными участниками наших мероприятий: помогали

* обустройстве участков ДОУ, их озеленении, участвовали в выставке рисунков, фотовыставке, развлечениях, конкурсах.

Для повышения уровня информированности родителей в каждой возрастной группе был оформлен информационный стенд, на котором рассматривались вопросы воспитания и оздоровления детей в летний период, консультации по охране жизни и здоровья детей и безопасному отдыху на водоемах, также проводились индивидуальные консультации специалистов по всем, возникающим вопросам. Для родителей вновь поступающих детей были предложены консультации «Адаптация детей к условиям детского сада», «Что должен уметь ребенок при поступлении в детский сад».

**Вывод:** объединение усилий взрослых(сотрудников МБДОУ иродителей) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний, дало положительные результаты: низкая заболеваемость, положительный эмоциональный настрой, активная совместная деятельность.

В дальнейшем необходимо продолжать поиск новых форм активного взаимодействия с родителями воспитанников, повышать их компетентность в вопросах оздоровления детей в летний период, устанавливать партнерские отношения.

***3.1.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность***

***административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в МБДОУ****.*

Одним из важнейших условий организации образовательного процесса в летний оздоровительный период является правильная организация развивающей предметно-пространственной среды. В детском саду имеются прогулочные игровые площадками для каждой возрастной группы, которые оборудованы теневыми навесами, песочницами, гимнастическими лестницами и другим необходимым спортивным и игровым оборудованием.

Для детей и родителей на территории МБДОУ оборудована зона отдыха, где в летнее время дети вместе с родителями имеют возможность провести время у искусственного водоема, отдохнуть у фитогрядки.

На территории МБДОУ оборудована экологическая тропа из 11 объектов. На учебно-опытном участке детям представлена широкая возможность для наблюдения и экспериментирования. Для этого оборудована метеоплощадка, имеется огород. Оформлены таблички с указанием посадочных культур. Заложен питомник для разведения кустарников, хвойников, туй.

Территория МБДОУ украшена декоративными фигурами. Высажены можжевельники, декоративный кустарник, расположенные на европейском газоне. В цветниках, кроме роз высажены рассада агератума, петунии, многолетники.

За летний период большое внимание уделялось подготовке к новому учебному году, ремонту помещений МБДОУ. Продолжалась работа по

благоустройству территории. Было покрашено и отремонтировано оборудование на участках. Финансовое обеспечение МБДОУ осуществлялось из средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников. В следующем году необходимо продолжить работу по созданию современной образовательной среды на игровых площадках, направленной на развитие двигательных и игровых умений дошкольников, творческой деятельности.

Методической службой МБДОУ проводились мероприятия,

способствующие повышению профессиональной компетентности педагогов по рациональному использованию оборудования и зонального деления территории МБДОУ. Дети совместно с родителями охотно принимали участие в мероприятиях, проводимых на территории детского сада. В рамках каждой тематической недели, были проведены праздники, конкурсы, развлечения, что позволило закрепить с детьми пройденный материал учебного года по всем образовательным областям. Также были организованы различные познавательные беседы, труд в цветнике и огороде, наблюдения в природе.

Фотоматериалы и информация о проведенных мероприятиях размещалась в родительских уголках и на официальном сайте МБДОУ в разделе «Новости».

Таким образом, оценивая материально-технические и медико-социальные условия МБДОУ, можно сделать **вывод**, что:

1.В МБДОУ были созданы удовлетворительные условия для осуществления полноценного летнего отдыха воспитанников: по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма, укреплению физического и психического здоровья, организации и проведению образовательного процесса и развлекательных мероприятий.

2.Методической службой проводилась работа, способствующая

повышению профессиональной компетентности педагогов по использованию условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями на территории МБДОУ.

3.Дети совместно с родителями охотно принимали участие в различных мероприятиях образовательного и развлекательного характера.

* рамках каждой тематической недели, были проведены праздники, конкурсы, развлечения, что позволило закрепить с детьми материал по всем образовательным областям.

4.Фотоматериалы и информация о проведенных мероприятиях размещались в родительских уголках и на официальном сайте МБДОУ в разделе «Новости».

***3.2.Планирование работы МБДОУ на летний оздоровительный период 2024-2025 учебного года***

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психического здоровьядетей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| факторы летнего времени (солнце, | | | воздух, | вода), | способствовать их | |
| физическому | развитию | путѐм оптимизации | | двигательной | | активности |
| каждого ребенка. | |  |  |  |  |  |
| 3. Реализовать | систему | мероприятий, | направленных | | на | развитие |

самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.

1. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об

объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.

1. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение функциональных возможностей организма.
2. Снижение заболеваемости.
3. Повышение интереса к окружающему миру, познанию, творчеству.
4. Повышение интереса и желания заниматься физкультурой, спортом и вести здоровый образ жизни.

***3.2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | **Возрастная** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **п/п** | **деятельности** | | **группа** | **исполнения** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Оптимизация режима** | | |  |
|  | | |  |  | |
| 1. | Переход на режим дня в | | все группы | Ежедневно | ст. воспитатель, |
|  | соответствии | с тѐплым |  |  | воспитатели гр. |
|  | периодом | года |  |  |  |
|  | (утренний прием детей | |  |  |  |
|  | на | улице, |  |  |  |
|  | образовательная | |  |  |  |
|  | деятельность на свежем | |  |  |  |
|  | воздухе) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Организация двигательного режима** | | |  |
|  |  | |  |  |  |
| 2. | Утренняя гимнастика на | | все группы | Ежедневно | инструктор по |
|  | воздухе |  |  |  | ф/к, |
|  |  |  |  |  | воспитатели |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | Гимнастика | после сна: | все группы | Ежедневно | воспитатели |
|  | гимнастика | сюжетно- |  |  |  |
|  | игрового | характера, |  |  |  |
|  | упражнения | с |  |  |  |
|  | предметами и др. | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 4. | Физкультурная | | младшая, | 3 раза в | инструктор по |
|  | образовательная | | средняя, старшая, | неделю | ф/к, |
|  | деятельность на улице в | | подготовительная |  | воспитатели |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | часы | наименьшей | | | гр. |  |  |
|  | инсоляции |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
| 5. | Игры с мячом, развитие | | | | младшая, | Ежедневно | инструктор по |
|  | умений действовать | | | с | средняя, старшая, |  | ф/к, |
|  | предметами |  |  |  | подготовительная |  | воспитатели |
|  |  |  |  |  | гр. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Подвижные |  | игры | на | младшая, | Ежедневно | воспитатели |
|  | прогулке |  |  |  | средняя, старшая, |  |  |
|  |  |  |  |  | подготовительная |  |  |
|  |  |  |  |  | гр. |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
| 7. | Спортивные праздники, | | | | младшая, | 1 раз в две | инструктор по |
|  | досуги |  |  |  | средняя, старшая, | недели | ф/к, |
|  |  |  |  |  | подготовительная |  | воспитатели |
|  |  |  |  |  | гр. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Закаливание** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Воздушные |  | ванны | (в | все группы | Ежедневно | воспитатели |
|  | облегчѐнной | | одежде), | |  |  |  |
|  | солнечные ванны. | | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| 2. | Ежедневные | | прогулки | | все группы | Ежедневно | воспитатели |
|  | на воздухе |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| 3. | Хождение босиком | | | по | младшая, | Ежедневно | воспитатели |
|  | дорожке здоровья | | |  | средняя, старшая, |  |  |
|  |  |  |  |  | подготовительная |  |  |
|  |  |  |  |  | гр. |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
| 4. | Игры с водой и песком | | | | все группы | во время | воспитатели |
|  |  |  |  |  |  | прогулки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Профилактическая работа** | | |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| 1. | Витаминотерапия, | | |  | все группы | Ежедневно | ст. медсестра |
|  | употребление | | соков, | |  |  |  |
|  | фруктов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Коррекционная работа** | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 1. | Пальчиковая | |  |  | все группы | Ежедневно | Воспитатели |
|  | гимнастика, |  |  |  |  |  |  |
|  | дыхательная | |  |  |  |  |  |
|  | гимнастика, | гимнастика | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

для глаз

***3.2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Группа** | **Ответственные** |
|  | **Июнь** | |
| Международному | Все группы | Инструктор по физической |
| дню защиты детей. |  | культуре, воспитатели всех |
| Праздник. |  | возрастных групп |
| Неделя книги | Все возрастные | Воспитатели, муз. руководитель |
|  | Группы |  |
| Малые | Все возрастные | Воспитатели |
| олимпийские игры | Группы |  |
| Экскурсия в | Старшая | Воспитатель группы |
| библиотеку |  |  |

**Июль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всероссийский день | Все возрастные | Муз. руководитель, воспитатели |
| семьи, любви и | Группы |  |
| верности |  |  |
| (развлечение) |  |  |
| Викторина по ПДД | Старшая, подгот. | Воспитатели |
|  | гр. |  |
| Развлечение «На | Все возрастные | Воспитатели, муз. руководитель |
| Ивана, на Купала» | группы |  |
| Спортивное | Старшая, | Инструктор по физической культуре |
| развлечение "Веселые и смелые" | подготовит. гр-пы |  |
|  |  |
|  |  |
| Конкурс рисунков | Старшая, средняя | Воспитатели групп |
| на тему: «Вернисаж» | группы |  |
|  |  |
|  | **Август** | |
| «Веселые старты» | Все возрастные | Инструктор по физической культуре, |
|  | Группы | воспитатели |
| Развлечение | Все возрастные | Воспитатели групп, муз |
| «Паравозик из Рамошково» | группы | руководитель |
| Конкурс детских | Старшая, средние | Воспитатели групп |
| поделок «Солнечный круг» |  |  |
|  |  |
| Праздник «Лето звонкое ПРОЩАЙ» | Все группы | Инструктор по физической культуре, |
|  | воспитатели |

***3.2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса. Повышение профессиональной компетентности педагогов***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Содержание работы** | | | | | |  |  |  | **Сроки** | **Ответственны** |  |
| **№** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Е** |  |
| **п\п** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Методическая работа** | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Консультации для воспитателей: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | « Оздоровительная работа в летний период» | | | | | | | | |  | Июнь | Ст. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Консультации для воспитателей: | | | | | | |  |  |  |  | Ст. |  |
| 2. | «Организация режима дня с учетом | | | | | | |  |  |  | Июнь |  |
|  |  |  | Воспитатель |  |
|  | САнПИН» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | «Организация двигательной активности | | | | | | | |  |  | Май | Инструктор по |  |
|  | детей в летний период» | | | | | |  |  |  |  | физ.культуре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Консультации для воспитателей: | | | | | | |  |  |  |  | Ст. |  |
|  | «Организацию | | | закаливающих | | | процедур | | с |  |  |  |
|  |  | Июнь | Воспитатель |  |
|  | учетом | индивидуальных | | | | | медицинских | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | показателей». | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Консультации для воспитателей: | | | | | | |  |  |  |  | Воспитатель |  |
|  | **«**Организация с детьми работы в цветнике и | | | | | | | | |  | Июль |  |
|  |  |  |  |
|  | огороде» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Стендовые консультации для педагогов: | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | «Посильный | |  | труд |  | дошкольников | | | на |  |  | Ст. воспитатель |  |
|  | воздухе», |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Июнь |  |  |
|  | «Календарь | | летних | |  | праздников и | | | их |  |  |  |  |
|  | использование в работе с детьми» | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Консультации для воспитателей: | | | | | | |  |  |  |  | Воспитатель |  |
|  | «Организация разных видов игр в летний | | | | | | | | |  | Июль |  |
|  |  |  |  |
|  | период» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Консультации для аттестующихся: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка и оформление документов на | | | | | | | | |  |  | Ст. |  |
|  | аттестацию, обоснованный выбор формы | | | | | | | | |  | Июнь | Воспитатель |  |
|  | аттестации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Выставка |  | в | методическом | | | | кабинете | |  |  | Ст. |  |
|  | «Методическая литература для работы с | | | | | | | | |  | Июнь | Воспитатель |  |
|  | детьми в летний период» | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 10. | Оформление | | сайта | | детского | | сад | новыми | |  | Июнь- | Зав. МБДОУ, |  |
|  | материалами | |  | в |  | соответствии | | | с |  | Ст. |  |
|  |  |  |  | Август |  |
|  | современными требованиями | | | | | |  |  |  |  | Воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Контроль и руководство**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выполнение инструкции по охране жизни и | | | | | | | | июнь, | | Ст. воспитатель |  |
| здоровья детей на прогулке. | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение | | наблюдений | | |  | на | участке |  |  |  |  |
| детского | сада в летний | | | | период | | (форма, | июнь | | Ст. воспитатель |  |
|  | методика, содержание) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | «Организация двигательной деятельности | | | | | | | | июнь- | | Ст. воспитатель |  |
| детей» |  |  |  |  |  |  |  | август | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Организация | | питьевого режима в | | | | | летний | ежедневно | | Ст. воспитатель |  |
| период. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | «Организация детской познавательной | | | | | | | | июль | | Зав. МБДОУ, |  |
| деятельности в условиях лета» | | | | | |  |  | ст. воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Состояние условий в группе и на участках | | | | | | | |  |  | Завхоз |  |
| обеспечивающих охрану жизни и здоровья | | | | | | | | июль | |  |
| Зав. МБДОУ |  |
|  | детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение подвижных и спортивных игр | | | | | | | | август | | Инструктор по |  |
| 7. | на прогулке (регулярность, направленность, | | | | | | | |  |
|  |  | физкультуре |  |
| знание правил игры | | | | детьми, | | соответствие | |  |  |  |
|  |  |  | Ст. воспитатель |  |
|  | возрасту) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Планирование работы в рамках | | | | | |  |  | июнь - | | Ст. воспитатель |  |
| образовательных областей | | | | |  |  |  | август | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Проведение | | закаливающих | | | | мероприятий, | | 2 раза в | |  |  |
| учет индивидуальных особенностей детей. | | | | | | | | месяц | | Ст. воспитатель |  |
|  |  |
| 10. | Выполнение | | режима | | дня, | своевременность | | | периодичес | |  |  |
| проведения всех режимных моментов и их | | | | | | | | ст. воспитатель |  |
|  | ки |  |
|  | длительность. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Организация | | питания: | | | витаминизация, | | | август | | Зав. МБДОУ, |  |
| контроль калорийности пищи. | | | | | |  |  | завхоз |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 12. | Создание | условий | | | для | благополучного | | |  |  | ст. воспитатель, |  |
| прохождения | | адаптационного | | | | | периода | август | |  |
| воспитатели |  |
|  | вновь поступивших детей. | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| . | Хранение продуктов в летний период | | | | | | | |  | 1р | Завхоз |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | в месяц | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . | Контроль | готовности | | | участков к | | | приему | ежедневно | | Зав. МБДОУ, |  |
| детей |  |  |  |  |  |  |  | завхоз |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| . | Контроль |  | осуществления | | | | | режима | регулярно | | ст. воспитатель |  |
| Проветривания | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Взаимодействие с родителями** | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. | Провести групповые собрания по | | | | | | |  |  | май | Воспитатели |  |
|  | подготовке к лету, на которых: познакомить | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | родителей с режимом дня и планом работы | | | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на лето, состоянием здоровья детей на |  |  |
|  | начало летней оздоровительной компании, |  |  |
|  | организацией закаливающих мероприятий |  |  |
| 2. | Оформление «Уголка для родителей» в | В течение | Воспитатели |
|  | группах: | ЛОП |  |
|  | - предупреждение травматизма, по ПДД, |  |  |
|  | поведение на водоѐмах и дорогах; |  |  |
|  | - режим дня на теплый период года; |  |  |
|  | - о мероприятиях, проводимых в д/саду; |  |  |
|  | - рекомендации по познавательному |  |  |
|  | развитию дошкольников; |  |  |
| 3. | Участие родителей в экскурсиях, походах, в | В течение | Воспитатели, |
|  | мероприятиях д/сада. | ЛОП | родители |
| 4. | Организовать для родителей консультации, | В течение | Воспитатели |
|  | выезжающих с детьми на отдых и | ЛОП |  |
|  | остающихся на лето в поселке. |  |  |
| 5. | Подобрать специальную литературу для | май | старший |
|  | родителей по вопросам здорового образа |  | воспитатель, |
|  | жизни. |  | воспитатели. |
| 6. | Провести субботник с участием родителей | май | Заведующий, |
|  | по приготовлению детских площадок, |  | завхоз |
|  | спортивных зон на участке д/сада к летне - |  |  |
|  | оздоровительному сезону. |  |  |
| 7. | Участие родителей в конкурсах, выставках | В течение | Старший |
|  | д/сада. | ЛОП | воспитатель, |
|  |  |  | воспитатели, |
|  |  |  | инструктор по |
|  |  |  | физической |
|  |  |  | культуре. |
| 8. | Рекомендации по адаптационному периоду | июнь | Воспитатели |
|  | родителям вновь поступивших детей. |  |  |
| 9. | Оформление фотовыставки «Семейный | август | Воспитатели |
|  | летний отдых» |  |  |

***3.2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Дата** | **Ответственные** |
| **п/п** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Санитарно-гигиенические условия** | |  |
|  |  |  |  |
| 1. | Организация водно-питьевого режима | в течение | ст. воспитатель |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ЛОП |  |
|  |  | | |  |  |
|  | Организация закаливающих процедур | | | в течение | ст. воспитатель |
|  |  |  |  | ЛОП | воспитатели |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Условия для физического развития** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Организация | безопасных | условий | в течение | завхоз |
|  | пребывания детей в МБДОУ | | | ЛОП | воспитатели |
|  |  | | |  |  |
| 2. | Организация двигательного режима | | | в течение | инструктор по ф./к., |
|  |  |  |  | ЛОП | воспитатели |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | Формирование | Основ | здорового | постоянно | ст. воспитатель, |
|  | образа жизни |  |  |  | воспитатели |
|  |  | | |  |  |
|  | **Условия для социально-личностного развития** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 4. | Формирование | навыков осознанного | | постоянно | ст. воспитатель, |
|  | безопасного поведения на дороге | | |  | воспитатели |
|  |  | |  |  |  |
| 5. | Организация экскурсий | |  | в течение | ст. воспитатель, |
|  |  |  |  | ЛОП | воспитатели |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Труд в природе |  |  | в течение | ст. воспитатель, |
|  |  |  |  | ЛОП | воспитатели |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. | Ручной труд |  |  | по плану | Воспитатели |
|  |  |  |  | педагога |  |
|  |  | | |  |  |
|  | **Условия для познавательно-речевого развития** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1. | Организация | познавательных | | по плану | ст. воспитатель, |
|  | тематических | досугов, | чтение |  | воспитатели |
|  | художественной литературы | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 2. | Организация экскурсий | |  | в течение | ст. воспитатель, |
|  |  |  |  | ЛОП | воспитатели |
|  |  |  | |  |  |
| 3. | Организация | экспериментальной | | в течение | Воспитатели |
|  | деятельности |  |  | ЛОП |  |
|  |  |  | |  |  |
| 4. | Организация | познавательной | | в течение | Воспитатели |
|  | деятельности | по ознакомлению с | | ЛОП |  |
|  | природой |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | **Условия для художественно-эстетического развития** | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1. | Организация | изобразительной | | по плану | Воспитатели |
|  | деятельности, выставок рисунков | | | педагога |  |
|  |  |  | |  |  |
| 2. | Организация | музыкальной | | по плану | муз. руководитель |
|  | деятельности, концертов для детей и | | | педагога |  |
|  | родителей |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | **Хозяйственная деятельность** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Высадка рассады цветов |  | май | Завхоз |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Покраска игрового и | спортивного | май | Завхоз |
|  | оборудования на территории | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Покос травы |  | в течение | Завхоз |
|  |  |  | лета |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | -Обеспечение игровым | материалом | в течение | завхоз, |
|  | групп МБДОУ в летний период. | | ЛОП | ст. воспитатель, |
|  | -Оснащение прогулочных площадок | |  | воспитатели |
|  | игровым оборудованием. |  |  |  |
|  | -Обновление экологической тропы на | |  |  |
|  | территории МБДОУ. |  |  |  |
|  | -Обновление песка в песочницах. | |  |  |
|  | -Приобретение игрушек для игр с | |  |  |
|  | водой и песком. |  |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом УТВЕРЖДАЮ

МБДОУ «Детский сад «Сказка» заведующий МБДОУ

Протокол от 29.08.2024 года, «Детский сад «Сказка»

№ \_1\_ «29» августа 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васина Т.И.

Приказ № 97\_ от \_29 августа 2024 г.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

с. БЕЛЕНИХИНО ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Беленихино